



# OFICIO DE COMISIÓN

No. 01      FORMATO F-2			
Local ( )	Estado ( )	País (X)	Extranjero ( )
Fecha	Día 29	Mes 03	Año 2022

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO				
Unidad Responsable: <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>				
Clave U.R: <b>04010A</b>	Clave Proyecto: <b>20220553</b>	Fondo: <b>11010009</b>	Plan de Cuenta: <b>51375</b>	C.O.G. <b>37504</b>

**NOMBRE DEL COMISIONADO: LIC. ALEJANDRINO BASTAR CORDERO**  
**CARGO: SECRETARIO TÉCNICO**  
**PRESENTE**

**Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:**

Reunión de trabajo entre personal directivo de la Dirección General de Educación Superior Universitaria e Intercultural y directivos de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, a realizarse el 31 de marzo del año en curso en las oficinas ubicadas en Avenida Universidad 1200, Xoco, delegación Benito Juárez en la Cd. de México, cuyo objetivo es realizar los trámites pertinentes para la comprobación de plazas ante la instancia correspondiente.

<b>TIPO DE COMISIÓN:</b>	<b>Menor de 24 Hrs. ( )</b>	<b>Mayor de 24 Hrs. (X)</b>
<b>MANDO:</b>	<b>Profesor Investigador ( )</b>	<b>Administrativo (X)</b>
<b>FECHA DE COMISIÓN:</b>	<b>Inicio: 31/03/2022</b>	<b>Término: 31/03/2022</b>
<b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>	<b>Terrestre ( )</b>	<b>Aéreo (X) Otro ( )</b>
<b>VEHÍCULO OFICIAL:</b>	<b>Placa:</b>	<b>No. Económico:</b>
<b>Recibí la cantidad de:</b>		
<b>\$1,881.00 (Un Mil Ochocientos Ochenta y un Pesos 00/100 M.N.)</b>		
<b>Por concepto de viáticos.</b>		

<b>SOLICITÓ</b> <b>ALEJANDRINO BASTAR CORDERO</b>	<b>AUTORIZÓ</b> <b>LIC. GUILLERMO NARVÁEZ OSORIO</b>	<b>COMISIONADO</b> <b>ALEJANDRINO BASTAR CORDERO</b>
<b>SECRETARIO TÉCNICO</b>	<b>RECTOR</b>	<b>SECRETARIO TÉCNICO</b>

### INFORME DE LA COMISIÓN

Se llevó a cabo la comisión asignada sosteniendo reunión de gestión administrativa con el Dr. Eduardo Gerardo Rosas González Director de Fortalecimiento Institucional, para la comprobación de plazas del personal docente PROMEP de esta Universidad, cabe mencionar que se llevó acabo en compañía de la Dra. Dora María Frías Secretaria Académica y la Mtra. Ana Luisa Pérez Herrera Directora de Recursos Humanos, el pasado 31 de marzo del año en curso en las instalaciones que ocupa la Dirección General de Fortalecimiento Institucional.

**FIRMA DEL COMISIONADO**

**ALEJANDRINO BASTAR CORDERO**  
**SECRETARIO TÉCNICO**