



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2			
Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día 23	Mes 08	Año 2023

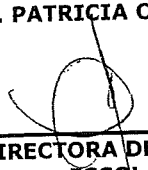
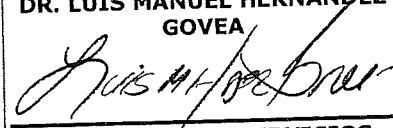
Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO				
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES				
Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.
21100A	20230665	11010010	51375	37504

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir los días 29 y 30 de agosto del presente año, a la Dirección General de Profesiones, en la Ciudad de México, para realizar la recepción de dictámenes de registro de Planes y Programas de estudios, así como realizar la entrega documental de los Planes que se ingresaron para el registro de carreras

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 29/08/2023	Término: 30/08/2023
	Total, de días: 2 días	
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (x)
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$7,500.00		
(Siete mil quinientos pesos con 00/100 M.N)		
Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN  DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA  SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN  DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
--	--	---

INFORME DE LA COMISIÓN

FIRMA DEL COMISIONADO


DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA