



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2

Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día 06	Mes 12	Año 2023

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.
21100A ✓	20230665 ✓	11010010 ✓	51375 ✓	37504 ✓

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN ✓
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES ✓
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir los días 29 y 30 de noviembre del presente año, a la Dirección General de Profesiones, en la Ciudad de México, para realizar la recepción de dictámenes de registro de Planes y Programas de estudios, así como realizar la entrega documental de los Planes que se ingresaron para el registro de carreras

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 29/11/2023	Término: 30/11/2023 ✓
		Total, de días: 2 días
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (x)
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$9,202.99 ✓		
(Nueve mil doscientos dos pesos con 99/100 M.N)		
Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ	AUTORIZÓ	COMISIONADO
DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN	DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA	DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES

INFORME DE LA COMISIÓN

--

FIRMA DEL COMISIONADO

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA