



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02**FORMATO F-2**

Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día 01 /	Mes 12	Año 2023

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

Clave 21100A	U.R: 20230595	Clave Proyecto: 11060010	Fondo: 51375	Plan de Cuenta: 37504	C.O.G. 37504
-----------------	------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------

**MTRO. CESAR MUÑOZ GONZALEZ
PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el lunes 04 de diciembre del presente año, como responsable de sede de la aplicación del examen de selección de la División Académica Multidisciplinaria de Ríos, en compañía del Lic. Christian Jonathan Olán Santiago, Jefe de Servicios Escolares de la DAMJM, para la aplicación del examen de selección a los aspirantes a ingresar al Ciclo Escolar febrero-agosto 2024, por lo que deberá trasladarse a la ciudad de Tenosique Tabasco para llevar a cabo en conjunto la correcta aplicación del evento antes mencionado.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. (x) ✓	Mayor de 24 Hrs. ()	
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)	
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 04/12/2023 ✓	Término: 04/12/2023 ✓	Total, de días: 1 día
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre (X) ✓	Aéreo ()	Otro ()
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:	
\$52.00 (Cincuenta y dos 00/100 M.N)			
Por concepto de pago de casetas federales, para la aplicación del examen de selección en la División Académica Multidisciplinaria de los Ríos.			

SOLICITÓ DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOYEA SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO MTRO. CESAR MUÑOZ GONZALEZ JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA DAMR
---	--	--

INFORME DE LA COMISIÓN

Acudimos a la División Académica Multidisciplinaria de los Ríos, el Lic. Christian J. Olán Santiago el chofer asignado y un servidor, saliendo de las instalaciones de la Dirección de Servicios Escolares a las 3:00 am, se llegó a la DAMR y se realizaron los preparativos necesarios para la recepción de los aspirantes, el examen empezó en el horario asignado y posteriormente se recogieron los exámenes no utilizados, al finalizar el examen se realizó la recepción de los exámenes aplicados, se cerró el acta correspondiente y nos trasladamos al Dirección de servicios Escolares de la UJAT

FIRMA DEL COMISIONADO**MTRO. CESAR MUÑOZ GONZALEZ**