



OFICIO DE COMISIÓN

F-2		Núm. 030	
Local ()	Estado (x)	País ()	Extranjero ()
Fecha	Día 16	Mes AGOSTO	Año 2023

Dependencia: **Secretaría de Servicios Administrativos**

Unidad Responsable: **Secretaría de Servicios Administrativos**

Clave U.R.: **23000A** / Clave Proyecto: **20230499** / Fondo: **11010010** / Sub. Cta. **37504**

Nombre y Clave del Comisionado: **DRA. ROSA NELLY RIVERA CRUZ**

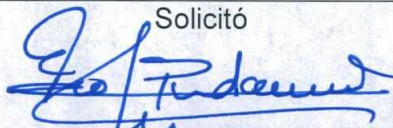


Cargo: **ADMINISTRATIVO**

PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Participar en el levantamiento de bienes patrimoniales del Centro de Educación a Distancia de Jonuta así como hacer la entrega de material de limpieza.

Tipo de Comisión:	Menor de 24 Hrs. (x)	Mayor de 24 Hrs ()
Mando:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
Fecha de Comisión:	Inicio: 17/08/2023	Término: 17/08/2023 Total de días: 1
Medio de Transporte:	Terrestre (X)	Aéreo () Otro ()
Vehículo Oficial:	Placa:	Marca: No. Económico:
Recibí la cantidad de:	\$ 1,300.00 (Un mil trescientos pesos 00/100M.N.)	
	Por concepto de viáticos	

Solicitó  Dr. Francisco José Pedrero Morales	Autorizó  Lic. Alejandrino Bastar Cordero	Comisionado  Dra. Rosa Nelly Rivera Cruz
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Informe de la Comisión

Realizar una reunión y levantamiento de bienes inventariados y no inventariados, para un control y programación de descacharrización. En la misma visita se entregó material de limpieza para el centro de educación a Distancia de Jonuta.

Firma del Comisionado.


Dra. Rosa Nelly Rivera Cruz