



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2

Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha 06	Día	Mes 10	Año 2022

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20220777	Fondo: 11010009	Plan de Cuenta: 51375	C.O.G. 37504
----------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS
DIRECTORA DE SERVICIO ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir los días 27 y 28 de octubre del presente año, en compañía de la Dra. Leticia Palomeque Cruz, Directora de Servicios Escolares, a las oficinas de la Dirección General de Profesiones ubicadas en la Ciudad de México, con la finalidad de concluir con los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos, así como dar continuidad a los trámites de registro y/o reestructuración de Programas de estudios de Licenciatura, TSU y Posgrado.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. <input type="checkbox"/>	Mayor de 24 Hrs. <input checked="" type="checkbox"/>
MANDO:	Profesor Investigador <input type="checkbox"/>	Administrativo <input checked="" type="checkbox"/>
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 27/10/2022	Término: 28/10/2022
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre <input type="checkbox"/> Aéreo (X) Otro <input type="checkbox"/>	
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$7,000.00 (Siete mil pesos 00/100 M.N) Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO LIC. JUÁN SIMBRÓN GARCÍA JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS
---	---	---

INFORME DE LA COMISIÓN

FIRMA DEL COMISIONADO

LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS