



## OFICIO DE COMISIÓN

**No. 02      FORMATO F-2**

Local ( )	Estado ( )	País ( x )	Extranjero ( )
Fecha	Día 06	Mes 10	Año 2022


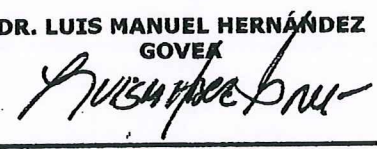

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO					
Unidad Responsable: <b>DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES</b>					
Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.	
21100A	20220777	11010009	51375	37504	

**LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA**  
**JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS**  
**DIRECTORA DE SERVICIO ESCOLARES**  
**PRESENTE**

**Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:**

Asistir los días 27 y 28 de octubre del presente año, en compañía de la Dra. Leticia Palomeque Cruz, Directora de Servicios Escolares, a las oficinas de la Dirección General de Profesiones ubicadas en la Ciudad de México, con la finalidad de concluir con los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos, así como dar continuidad a los trámites de registro y/o reestructuración de Programas de estudios de Licenciatura, TSU y Posgrado.

<b>TIPO DE COMISIÓN:</b>	<b>Menor de 24 Hrs. ( )</b>	<b>Mayor de 24 Hrs. ( x )</b>
<b>MANDO:</b>	<b>Profesor Investigador ( )</b>	<b>Administrativo ( X )</b>
<b>FECHA DE COMISIÓN:</b>	<b>Inicio:</b> 27/10/2022	<b>Término:</b> 28/10/2022
		<b>Total, de días:</b> 2 días
<b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>	<b>Terrestre ( )</b>	<b>Aéreo ( X )      Otro ( )</b>
<b>VEHÍCULO OFICIAL:</b>	<b>Placa:</b>	<b>No. Económico:</b>
		<b>\$7,000.00</b> <b>(Siete mil pesos 00/100 M.N)</b> <b>Por concepto de Viáticos</b>

<b>SOLICITÓ</b> <b>DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ</b>  <b>DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES</b>	<b>AUTORIZÓ</b> <b>DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA</b>  <b>SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS</b>	<b>COMISIONADO</b> <b>LIC. JUÁN SIMBRÓN GARCÍA</b>  <b>JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS</b>
---	--	---

### INFORME DE LA COMISIÓN

--

### FIRMA DEL COMISIONADO

**LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA**  
**JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS**