



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02		FORMATO F-2	
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha	Día 01	Mes 08	Año 2022

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO					
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20220777	Fondo: 11010009	Plan de Cuenta: 51375	C.O.G. 37504	

DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir los días 01 y 02 de agosto del presente año en acompañamiento del Lic. Juan Simbrón García jefe del Departamento de Gestión de Cédulas, a las oficinas de la Dirección General de Profesiones ubicadas en la Ciudad de México, con la finalidad de realizar los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos, así como dar continuidad a los trámites de registro y/o reestructuración de Programas de estudios.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 01/08/2022	Término: 02/08/2022
	Total, de días: 2 días	
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre () Aéreo (X) Otro ()	
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$5,996.30 (Cinco mil novecientos noventa y seis pesos 30/100 M.N) Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
--	--	---

INFORME DE LA COMISIÓN

Acudí el 01 y 02 de agosto del presente año, a la Dirección General de Profesiones en la Ciudad de México en compañía del Lic. Juan Simbrón García Jefe del departamento de Gestión de Cédulas de la Dirección de Servicios Escolares, para concluir con los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos para la emisión de los documentos oficiales de los egresados, así como dar recoger los dictámenes de 19 programas educativos de TSU, Licenciatura y/o Posgrado, quedando realizado el registro de las firmas y los trámites correspondientes.

FIRMA DEL COMISIONADO

LETICIA PALOMEQUE CRUZ
DIRECTORA