



## OFICIO DE COMISIÓN

### No. 02 FORMATO F-2

|                 |               |             |                   |
|-----------------|---------------|-------------|-------------------|
| Local<br>( )    | Estado<br>( ) | País<br>(x) | Extranjero<br>( ) |
| Fecha<br>21100A | Día<br>01     | Mes<br>08   | Año<br>2022       |

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

|                      |                             |                    |                          |                 |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| Clave U.R:<br>21100A | Clave Proyecto:<br>20220777 | Fondo:<br>11010009 | Plan de Cuenta:<br>51375 | C.O.G.<br>37504 |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|

**DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ**  
**DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**PRESENTE**

**Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:**

Asistir los días 01 y 02 de agosto del presente año en acompañamiento del Lic. Juan Simbrón García jefe del Departamento de Gestión de Cédulas, a las oficinas de la Dirección General de Profesiones ubicadas en la Ciudad de México, con la finalidad de realizar los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos, así como dar continuidad a los trámites de registro y/o reestructuración de Programas de estudios.

|   |  |  |                               |
|---|--|--|-------------------------------|
| TIPO DE COMISIÓN:   | Menor de 24 Hrs. <input type="checkbox"/>      | Mayor de 24 Hrs. <input checked="" type="checkbox"/> |                               |
| MANDO:  | Profesor Investigador <input type="checkbox"/> | Administrativo <input checked="" type="checkbox"/>   |                               |
| FECHA DE COMISIÓN:  | Inicio: 01/08/2022                             | Término: 02/08/2022                                  |                               |
| MEDIO DE TRANSPORTE:  | Terrestre <input type="checkbox"/>             | Aéreo (X)  | Otro <input type="checkbox"/> |
| VEHÍCULO OFICIAL:   | Placa: No. Económico:                          |  |                               |
| \$5,996.30<br>(Cinco mil novecientos noventa y seis pesos 30/100 M.N)<br>Por concepto de Viáticos |  |  |                               |

|   |   |  |
|---|---|--|
| SOLICITÓ<br><br>DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ<br><br>DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES | AUTORIZÓ<br><br>DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA<br><br>SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS | COMISIONADO<br><br>DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ<br><br>DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES |
|---|---|--|

#### INFORME DE LA COMISIÓN

Acudí el 01 y 02 de agosto del presente año, a la Dirección General de Profesiones en la Ciudad de México en compañía del Lic. Juan Simbrón García Jefe del departamento de Gestión de Cédulas de la Dirección de Servicios Escolares, para concluir con los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafa del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos para la emisión de los documentos oficiales de los egresados, así como dar recoger los dictámenes de 19 programas educativos de TSU, Licenciatura y/o Posgrado, quedando realizado el registro de las firmas y los trámites correspondientes.

#### FIRMA DEL COMISIONADO

LETICIA PALOMEQUE CRUZ  
**DIRECTORA**