



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2

Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha 01	Día	Mes 08	Año 2022

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20220777	Fondo: 11010009	Plan de Cuenta: 51375	C.O.G. 37504
----------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

**LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS
PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir los días 01 y 02 de agosto del presente año en compañía de la Dra. Leticia Palomeque Cruz, Directora de Servicios Escolares, a las oficinas de la Dirección General de Profesiones ubicadas en la Ciudad de México, con la finalidad de realizar los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafo del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos, así como dar continuidad a los trámites de registro y/o reestructuración de Programas de estudios.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. <input type="checkbox"/>	Mayor de 24 Hrs. <input checked="" type="checkbox"/>
MANDO:	Profesor <input type="checkbox"/>	Investigador <input type="checkbox"/>
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 01/08/2022	Término: 02/08/2022
MÉDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre <input type="checkbox"/>	Aéreo (X) Otro <input type="checkbox"/>
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
		\$6,044.07 (Seis mil cuarenta y cuatro pesos 07/100 M.N) Por concepto de Viáticos

SOLICITÓ DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULAS
---	---	---

INFORME DE LA COMISIÓN

Acudí el 01 y 02 de agosto del presente año, a la Dirección General de Profesiones en la Ciudad de México en compañía de la Dra. Leticia Palomeque Cruz, Directora de Servicios Escolares, para concluir con los trámites de registro de la firma electrónica (e firma) y la firma autógrafo del Dr. Luis Manuel Hernández Govea Secretario de Servicios Académicos para la emisión de los documentos oficiales de los egresados, así como dar recoger los dictámenes de 19 programas educativos de TSU, Licenciatura y/o Posgrado, quedando realizado el registro de las firmas y los trámites correspondientes.

FIRMA DEL COMISIONADO

JUAN. SIMBRÓN GARCÍA

J