



**Secretaría de Servicios Administrativos**

Dirección de Servicios Generales  
Departamento de Transporte

ASUNTO: **Comisión de Viaje**

Villahermosa, Centro Tabasco a 14 de octubre 2021

DE: **LCP. Francisco Herrera Montes**

PARA: **C. Vicente Montejo Alegría**

Por este medio se le comunica que queda usted comisionado, para traslado de personal de Rectoría, para realizar diversas actividades administrativas en diversos puntos de la ciudad, el día **15 de octubre** del año en curso a partir de **07:00 a.m.**, en la Unidad Chevrolet Chevy con Placas WWU 684A.

Sin otro particular por el momento, me despido con un cordial saludo.

**Atentamente**

**LCP. Francisco Herrera Montes**

**Jefe de Departamento**

**Vo. Bo. LCP. Blanca Estela Pedrero López**  
**Coordinadora Administrativa**

C.C.P. Ing. Juan Manuel Cernuda Merodio. - Coordinador General de la Dirección de Servicios Generales.  
Lic. Rosa Gabriela Collado Córdova. - Secretaria General del STAIJAT.  
Lic. Carlos Javier Sánchez Zúñiga. – Coordinador de Recursos Humanos  
Archivo