



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2			
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha 18	Día	Mes 11	Año 2020

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO				
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES				
Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20200853	Fondo: 11021800	Plan de Cuenta: 51375	C.O.G. 37504

DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir a la RENAPO para dar seguimiento a convenio de trabajo para la mejora de los procesos de admisión, así como realizar trámites administrativos sobre el seguimiento de los registros de los diferentes Programas Educativos ante la Dirección General de Profesiones, comisiones que tendrán lugar en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (X)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 19/11/2020	Término: 20/11/2020
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (X) Otro ()
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
Recibí la cantidad de: \$10,000.00 (Diez mil pesos 00/100 m.n.) Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DRA. DORA MARÍA FRÍAS MARQUEZ SECRETARIA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
--	--	---

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistí a la RENAPO para dar seguimiento a convenio de trabajo para la mejora de los procesos de admisión, así como realizar trámites administrativos sobre el seguimiento de los registros de los diferentes Programas Educativos ante la Dirección General de Profesiones, comisiones que tendrán lugar en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

FIRMA DEL COMISIONADO

DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ
DIRECTORA DE SERVICIO ESCOLARES