



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2

Local ( )	Estado ( )	País (x)	Extranjero ( )
Fecha 12	Día	Mes 11	Año 2020

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20200853	Fondo: 11021800	Plan de Cuenta: 51375	C.O.G. 37504
----------------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------	-----------------

**LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA.**  
**JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir a la Dirección General de Profesiones para realizar trámites administrativos para seguimiento de registro de los Programas Educativos de Licenciatura, así como acompañar a la Dra. Leticia Palomeque Cruz en sus actividades de seguimiento de convenio, la comisión se llevará a cabo en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ( )	Mayor de 24 Hrs. (X)	
MANDO:	Profesor Investigador ( )	Administrativo (X)	
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 19/11/2020	Término: 20/11/2020	Total de días: 2
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ( )	Aéreo (X)	Otro ( )
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:	
Recibí la cantidad de:	\$7,000.00 (Siete mil pesos 00/100 m.n.)		
	Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ  LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA  JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA	AUTORIZÓ  DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ  DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	COMISIONADO  LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA  JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA
---	---	--

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistí a la Dirección General de Profesiones para realizar trámites administrativos para seguimiento de registro de los Programas Educativos de Licenciatura, así como acompañar a la Dra. Leticia Palomeque Cruz en sus actividades de seguimiento de convenio, la comisión se llevará a cabo en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

FIRMA DEL COMISIONADO



LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA  
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA