



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02		FORMATO F-2	
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha	Día 12	Mes 11	Año 2020

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO					
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.	
21100A	20200853	11021800	51375	37504	

LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA.
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir a la Dirección General de Profesiones para realizar trámites administrativos para seguimiento de registro de los Programas Educativos de Licenciatura, así como acompañar a la Dra. Leticia Palomeque Cruz en sus actividades de seguimiento de convenio, la comisión se llevará a cabo en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (X)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 19/11/2020	Término: 20/11/2020
		Total de días: 2
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (X) Otro ()
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
Recibí la cantidad de: \$7,000.00 (Siete mil pesos 00/100 m.n.) Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA	AUTORIZÓ DRA. LETICIA PALOMEQUE CRUZ DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	COMISIONADO LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA
--	--	---

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistí a la Dirección General de Profesiones para realizar trámites administrativos para seguimiento de registro de los Programas Educativos de Licenciatura, así como acompañar a la Dra. Leticia Palomeque Cruz en sus actividades de seguimiento de convenio, la comisión se llevará a cabo en la Cd. de México, los días 19 y 20 de noviembre del presente año.

FIRMA DEL COMISIONADO

LIC. JUAN SIMBRÓN GARCÍA
JEFE DE GESTIÓN DE CÉDULA