

OFICIO DE COMISIÓN

Núm.(1)			
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha	Día 06	Mes septiembre	Año 2019

Dependencia: Secretaría de Servicios Académicos			
Unidad Responsable: Dirección de Servicios Escolares			
Clave U.R.: 21100A	Clave Proyecto: 20190520	Fondo: 11060006	Sub.Cta. 37504

NOMBRE: L.C. Priscila Joana Granados López

CARGO: Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas.

P r e s e n t e.

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el día 24 de septiembre de 2019, a la CDMEX a la Dirección General de Profesiones, para dar seguimiento a los trámites de Título Electrónico de egresados.			
TIPO DE COMISIÓN:		Menor de 24 Hrs. (x) Mayor de 24 Hrs. ()	
MANDO:		Profesor Investigador () Administrativo (x)	
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 24 de septiembre de 2019	Término: 24 de septiembre de 2019	Total de días: 1 día
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre () Aéreo (x) Otro ()		
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa: ()	Marca:	No. Económico:
Recibí la cantidad de:	\$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)		
Por concepto de viáticos y/o gastos de camino.			

Solicitó	Autorizó	Comisionado
M.A.E.E. Carolina González Constantino Directora de Servicios Escolares	Dra. Dora María Brías Márquez Secretaria de Servicios Académicos	L.C. Priscila Joana Granados López Jefa del Departamento de Título Electrónico.

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistir el día 24 de septiembre de 2019, a la CDMEX a la Dirección General de Profesiones, para dar seguimiento a los trámites de Título Electrónico de egresados.

Firma del Comisionado.

