

OFICIO DE COMISIÓN

Núm.(1)			
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha	Día 06	Mes septiembre	Año 2019

Dependencia: Secretaría de Servicios Académicos
Unidad Responsable: Dirección de Servicios Escolares
Clave U.R: 21100A Clave Proyecto: 20190520 Fondo: 11060006 Sub.Cta. 37504

NOMBRE: L.C. Priscila Joana Granados López
 CARGO: Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas.
 Presente.

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el día 24 de septiembre de 2019, a la CDMEX a la Dirección General de Profesiones, para dar seguimiento a los trámites de Titulo Electrónico de egresados.			
TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. <input checked="" type="checkbox"/>	Mayor de 24 Hrs. <input type="checkbox"/>	
MANDO:	Profesor Investigador <input type="checkbox"/>	Administrativo <input checked="" type="checkbox"/>	
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 24 de septiembre de 2019	Término: 24 de septiembre de 2019	Total de días: 1 día
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre <input type="checkbox"/>	Aéreo <input checked="" type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa: ()	Marca:	No. Económico:
Recibí la cantidad de:	\$2,000.00	(DOS MIL PESOS 00/100 M.N.)	
Por concepto de viáticos y/o gastos de camino.			
Solicitó M.A.E.E. Carolina González Constantino Directora de Servicios Escolares	Autorizó Dra. Dora María Brías Márquez Secretaría de Servicios Académicos	Comisionado L.C. Priscila Joana Granados López Jefa del Departamento de Título Electrónico.	

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistir el día 24 de septiembre de 2019, a la CDMEX a la Dirección General de Profesiones, para dar seguimiento a los trámites de Titulo Electrónico de egresados.

Firma del Comisionado.

