

OFICIO DE COMISIÓN

Núm.(1)			
Local ()	Estado ()	País (x)	Extranjero ()
Fecha	Día 09	Mes mayo	Año 2019

Dependencia: Secretaría de Servicios Académicos			
Unidad Responsable: Dirección de Servicios Escolares			
Clave U.R.: 21100A	Clave Proyecto: 20190520	Fondo: 11060006	Sub.Cta. 37504

NOMBRE: L.C. Priscila Joana Granados López
CARGO: Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas.
P r e s e n t e.

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el día 22 y 23 de mayo del presente año a la ciudad de México, a reunión de trabajo en las oficinas de Dirección General de Profesiones.			
TIPO DE COMISIÓN:		Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:		Profesor Investigador ()	Administrativo (x)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 22 de mayo de 2019	Término: 23 de mayo de 2019	Total de días: 2 días
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (x)	Otro ()
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa: ()	Marca:	No. Económico:
Recibí la cantidad de:	\$4,500.00	(CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)	
Por concepto de viáticos y/o gastos de camino.			
Solicitó M.A.E.E. Carolina González Constantino Directora de Servicios Escolares	Autorizó Dra. Dora María Frías Márquez Secretaria de Servicios Académicos	Comisionado L.C. Priscila Joana Granados López Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas.	

INFORME DE LA COMISIÓN

Asistir el día 22 y 23 de mayo del presente año a la ciudad de México, a reunión de trabajo en las oficinas de Dirección General de Profesiones.	
Firma del Comisionado.	
	