

# OFICIO DE COMISIÓN


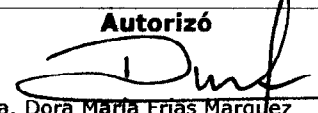
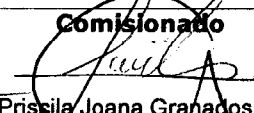
Núm.(1)			
Local ( )	Estado ( )	País ( x )	Extranjero ( )
Fecha	Día 21	Mes septiembre	Año 2018

Dependencia: Secretaría de Servicios Académicos			
Unidad Responsable: Dirección de Servicios Escolares			
Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20180768	Fondo: 11010005	Sub.Cta. 37504

**NOMBRE:** Lic. Priscila Joana Granados López  
**CARGO:** Jefe de Departamento de Gestión de Cédulas  
**Presente.**

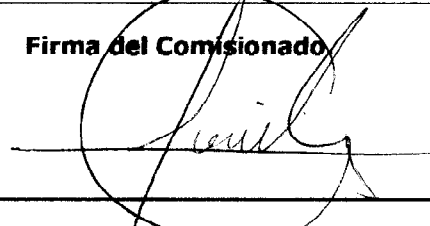
Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el día 25 y 26 de septiembre del presente año a la ciudad de México, a reunión de trabajo en las oficinas de Dirección General de Profesiones.			
<b>TIPO DE COMISIÓN:</b>	Menor de 24 Hrs. ( )		Mayor de 24 Hrs. ( x )
<b>MANDO:</b>	Profesor Investigador ( )		Administrativo ( x )
<b>FECHA DE COMISIÓN:</b>	Inicio: 25 de septiembre de 2018	Término: 26 de septiembre de 2018	Total de días: 2 días
<b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>	Terrestre ( ) Aéreo ( x ) Otro ( )		
<b>VEHÍCULO OFICIAL:</b>	Placa: ( )	Marca:	No. Económico:
<b>Recibí la cantidad de:</b>	\$4,000,000	(CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.)	
<b>Por concepto de viáticos y/o gastos de camino.</b>			

<b>Solicitó</b>	<b>Autorizó</b>	<b>Comisionado</b>
		
M.A.E.E. Carolina González Constantino Directora de Servicios Escolares	Dra. Dora María Frias Márquez Secretaria de Servicios Académicos	Lic. Priscila Joana Granados López Jefe de Departamento de Gestión de Cédulas

## INFORME DE LA COMISIÓN

Asistir el día 25 y 26 de septiembre del presente año a la ciudad de México, a reunión de trabajo en las oficinas de Dirección General de Profesiones.

<b>Firma del Comisionado</b>  <hr/>
---