



OFICIO DE COMISIÓN

Núm. 55

Local ()	Estado (X)	País ()	Extranjero ()
Fecha ()	Día 12	Mes 06	Año 2018 ✓

Dependencia: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Unidad Responsable: División Académica Multidisciplinaria de los Ríos

Clave de la U.R.: 40000A Clave Proyecto: 20180788 Fondo: 11010005 Subcuenta: 37504 ✓

NOMBRE Y CLAVE DEL COMISIONADO: M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA. ✓

CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE DAMR

PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

ASISTIR A LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, A LA ZONA DE LA CULTURA PARA REUNIÓN DE TRABAJO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. EL DÍA 13 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO. ✓

TIPO DE COMISIÓN: Menor De 24 Horas (X)

Mayor de 24 Horas ()

MANDO: Docente () ✓

Investigador ()

Administrativo (X)

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 13/06/18 Término 13/06/18 Total de días 01 ✓

MEDIO DE TRANSPORTE:

Terrestre (X)

Aéreo ()

Otro ()

VEHÍCULO OFICIAL: VM-84-107 Marca: Ranger Pick Up d/cabina No. Económico: S/n

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 294.00 (Doscientos noventa y cuatro pesos 00/100 m.n.) por Viáticos.

Solicitó

Autorizó

Comisionado

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ✓

M.T.E. SANDRA AGUILAR HERNANDEZ
DIRECTORA ✓

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ✓

INFORME DE LA COMISIÓN

ASISTIÓ A LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, A LA ZONA DE LA CULTURA PARA REUNIÓN DE TRABAJO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. EL DÍA 12 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO.

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ✓