



OFICIO DE COMISIÓN

Núm. 75

Local ()	Estado (X)	País ()	Extranjero ()
Fecha ()	Día 04	Mes 09	Año 2018 ✓

Dependencia: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

Unidad Responsable: División Académica Multidisciplinaria de los Ríos

Clave de la U.R.: 40000A Clave Proyecto: 20180788 Fondo: 11010005 Subcuenta: 37504 ✓

NOMBRE Y CLAVE DEL COMISIONADO: M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA ✓

CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE DAMR

PRESENTE:

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

ASISTIR A LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, A LA ZONA DE LA CULTURA PARA REUNIÓN DE TRABAJO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. EL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO. ✓

TIPO DE COMISIÓN: Menor De 24 Horas (X)

Mayor de 24 Horas ()

MANDO: Docente ()

Investigador ()

Administrativo (X) ✓

FECHA DE COMISIÓN: Inicio 05/09/18 Término 05/09/18 Total de días 01

MEDIO DE TRANSPORTE:

Terrestre (X)

Aéreo ()

Otro ()

VEHÍCULO OFICIAL: VM-84-107 Marca: Ranger Pick Up d/cabina No. Económico: S/n

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 388.90 (Trecientos ochenta y ocho pesos 90/100 m.n.) por Viáticos.

Solicitó

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Autorizó

M.T.E. SANDRA AGUILAR HERNANDEZ
DIRECTORA

Comisionado

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

INFORME DE LA COMISIÓN

ASISTIÓ A LA CIUDAD DE VILLAHERMOSA TABASCO, A LA ZONA DE LA CULTURA PARA REUNIÓN DE TRABAJO Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN. EL DÍA 05 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

M.A. ALEJANDRO ALPUCHE PALMA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO ✓