

# OFICIO DE COMISIÓN

Núm.(1)			
Local ( )	Estado ( )	País ( x )	Extranjero ( )
Fecha	Día 24	Mes Enero	Año 2018

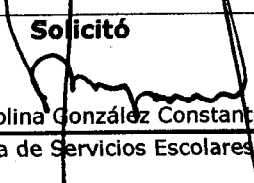
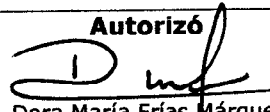
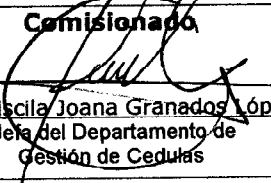
Dependencia: Secretaría de Servicios Académicos			
Unidad Responsable: Dirección de Servicios Escolares			
Clave U.R: 21100A	Clave Proyecto: 20180308	Fondo: 11060005	Sub.Cta.

**NOMBRE:** L.C. Priscila Joana Granados López  
**CARGO:** Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas  
**Presente.**

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

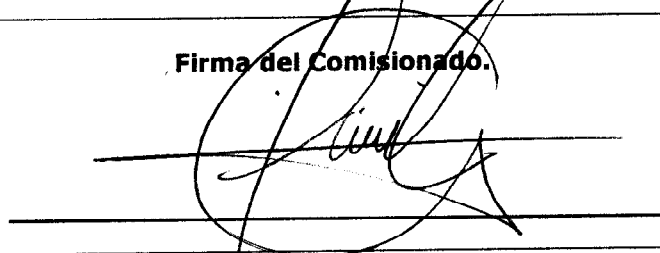
Asistir el día 25 de enero a la ciudad de México, con la finalidad de realizar trámites ante la Dirección General de Profesiones.

<b>TIPO DE COMISIÓN:</b>	Menor de 24 Hrs. ( x )	Mayor de 24 Hrs. ( )
<b>MANDO:</b>	Profesor Investigador ( )	Administrativo ( x )
<b>FECHA DE COMISIÓN:</b>	Inicio: 25 de enero de 2018	Término: 25 de enero de 2018
	Total de días: 1 día	
<b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>	Terrestre ( )	Aéreo ( x ) Otro ( )
<b>VEHÍCULO OFICIAL:</b>	Placa: ( )	Marca: No. Económico:
<b>Recibí la cantidad de:</b>	\$1,778.00	(UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)
Por concepto de viáticos y/o gastos de camino.		

<b>Solicitó</b>	<b>Autorizó</b>	<b>Comisionado</b>
		
M.A.E.E. Carolina González Constantino Directora de Servicios Escolares	Dra. Dora María Frías Márquez Secretaria de Servicios Académicos	L.C. Priscila Joana Granados López Jefa del Departamento de Gestión de Cédulas

## INFORME DE LA COMISIÓN

Asistir el día 25 de enero a la ciudad de México, con la finalidad de realizar trámites ante la Dirección General de Profesiones

<b>Firma del Comisionado.</b> 
---