



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02		FORMATO F-2	
Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día 09	Mes 09	Año 2025

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO					
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.	
21100A	20250345	11060011	51375	37504	

Mtra. Adriana López López
Jefa del Departamento de Admisión
Dirección de Servicios Escolares
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Asistir el 11 de septiembre del presente año, a la División Académica Multidisciplinaria de los Ríos, para realizar el traslado del Mtro. César Muñoz González jefe de Servicios Escolares de la División Académica Multidisciplinaria de los Ríos junto con los expedientes con documentos originales de los alumnos inscritos al ciclo escolar agosto 2025-febrero 2026 bajo su resguardo.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. (X)	Mayor de 24 Hrs. ()
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 11/09/2025	Término: 11/09/2025
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre (X)	Aéreo ()
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$835.00 (Ochocientos treinta y cinco pesos con 00/100 M.N) Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO MTRA. ADRIANA LÓPEZ LÓPEZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION
---	--	--

INFORME DE LA COMISIÓN

--

FIRMA DEL COMISIONADO

MTRA. ADRIANA LÓPEZ LÓPEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMISION