Dirección

Oficio: 0059/DIR-DAMR/25
Fecha: enero 23/2025
Asunto: El que se indica

LIC. ALEJANDRINO BASTAR CORDERO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
P R E S E N T E:

Por medio de la presente me permito saludarle y a la vez, solicitar el pago de horas extras del **C. GUSTAVO RIVERA NOTARIO** con número de empleado **03876,** Operador de Transporte de esta División Académica, quien realizó los siguientes traslados:

Fecha	Actividad	Lugar
23 de enero	Traslado de personal académico y administrativo para asistir al evento "1er Informe de Actividades 2024-2025, del Lic. Guillermo Narváez Osorio, Rector de la UJAT.	Teatro Universitario, Zona de la cultura, Villahermosa, Tabasco

Sin más por el momento, me despido, enviándole un cordial y afectuoso saludo y quedando a sus respectivas órdenes.

Atentamente

D.A. ACADÉMICA M. DE LOS RÍOS UJAT Tenosique, Tab.

Dr. Arturo Magaña Contreras
Director

c.c.p Lic. Ana Luisa Pérez Herrera. Directora de Recursos Humanos.
Mtro. Armando Miranda de la Cruz. Coordinador Administrativo DAMR.
Archivo

Carretera Tenosique – Estapilla Km. 1, C.P. 86901 Tenosique, Tabasco, México.
Tel. (993) 358.15.00 Ext. 6800 E-mail: direccion.damr@ujat.mx