





Dirección

Oficio: 0058/DIR-DAMR/25

Fecha: enero 23/2025 Asunto: Comisión

GUSTAVO RIVERA NOTARIO OPERADOR DE TRANSPORTE NO. DE EMPLEADO 03876 PRESENTE:

Por este medio me permito saludarle y, a la vez **COMISIONARLE** para realizar el traslado de personal administrativo y docente a Unidad Central de la UJAT, los días y horas que se detallan a continuación

Fecha	Hora de salida	Actividad	Lugar
23 de enero	12:00	Traslado de personal académico y administrativo para asistir al evento "1er Informe de Actividades 2024-2025, del Lic. Guillermo Narváez Osorio, Rector de la UJAT.	
27 de enero	06:30	Traslado de personal académico y administrativo para la firma de convenio entre el H. Ayuntamiento de Tenosique y la UJAT	Sala de juntas de Rectoría, Zona de la cultura, Villahermosa, Tabasco
29 de enero	06:30	Traslado al Dr. Arturo Magaña Contreras, Director de la DAMR, para una reunión con el Voluntariado UJAT, para revisar las Becas apadrina un estudiante.	

El retorno a las instalaciones de la DAMR se realizará en cuanto se cumplan las actividades en la ciudad de Villahermosa, Tabasco.

Sin más por el momento, me despido de usted enviándole un cordial saludo, quedando a sus órdenes

Atentamente

Dr. Arturo Magaña Contreras

Director

c.c.n Mtro. Armando Miranda de la Cruz. Coordinador Administrativo DAMR. Archivo

www.ujat.mx