



## Secretaría de Servicios Administrativos

Dirección de Servicios Generales Departamento de Transporte



Asunto: Comisión de Viaje Villahermosa, Tabasco; 08 de noviembre de 2024

DE: LCP. Francisco Herrera Montes

PARA: C. Julio Romel Ramos Ramon

Por este medio se le comunica que queda usted comisionado, para traslado de Personal de la **Dirección de Archivo**, los cuales realizara reunión para los procesos de gestión documental en las Divisiones Académicas Multidisciplinaria de Jalpa de Méndez, Comalcalco y Unidad Chontalpa, el día **11 de noviembre**, a partir de las **08:00 a.m.,** en la Unidad Nissan V Drive con Placas WTK 908B.

Sin otro particular por el momento, me despido con un cordial saludo.

**Atentamente** 

LCP. Francisco Herrera Montes

Jefe de Departamento



c. c. p. Ing. German Notario Gutiérrez. – Encargado del Despacho de la Dirección de Servicios Generales. Lic. Lino Ánimas Ríos. – Secretario General del STAIUJAT Lic. Miguel Martínez Pérez. – Coordinador de Integración de Personal Archivo

Av. Universidad s/n, Zona de la Cultura, Col. Magisterial, C.P. 86040 Villahermosa, Tabasco Tel. (993) 358.15.00 Ext. 6114 y 6127 e-Mail: dirección.dsg@ujat.mx