



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02 FORMATO F-2

Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día 19	Mes 11	Año 2024

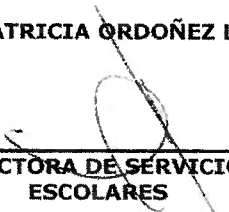
Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO					
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES					
Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.	
21100A	0240354	11060011	51375	37504	

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Acudir los días 12,13 y 14 de diciembre a la Dirección General de Profesiones a realizar trámites de seguimiento de los registros de adición de los Planes y Programas de Estudios de las diferentes Divisiones Académicas de esta Universidad.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()		Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:	Profesor Investigador ()		Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 12/12/2024	Término: 14/12/2024	Total, de días: 3 días
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre () Aéreo (x) Otro ()		
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:	
\$10,000.00 (Diez mil pesos con 00/100 M.N) Por concepto de Viáticos			

SOLICITÓ DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN  DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	AUTORIZÓ DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA  SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	COMISIONADO DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN  DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
--	--	---

INFORME DE LA COMISIÓN

--

FIRMA DEL COMISIONADO

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA