



OFICIO DE COMISIÓN

No. 02**FORMATO F-2**

Local ()	Estado ()	País (X)	Extranjero ()
Fecha	Día	Mes	Año
	21	11	2024

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

Unidad Responsable: **DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES**

Clave U.R:	Clave Proyecto:	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.
21100A	0240354	11060011	51375	37504

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES
PRESENTE

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión;

Acudir del 21 al 23 de noviembre del presente año, a la Dirección General de Profesiones a realizar seguimiento de los registros de adición de los Planes y Programas de Estudios de las diferentes Divisiones Académicas de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

TIPO DE COMISIÓN:	Menor de 24 Hrs. ()	Mayor de 24 Hrs. (x)
MANDO:	Profesor Investigador ()	Administrativo (X)
FECHA DE COMISIÓN:	Inicio: 21/11/2024	Término: 23/11/2024
		Total, de días: 3 días
MEDIO DE TRANSPORTE:	Terrestre ()	Aéreo (x)
VEHÍCULO OFICIAL:	Placa:	No. Económico:
\$1,189.48		
(Mil ciento ochenta y nueve pesos con 48/100 M.N)		
Por concepto de Viáticos		

SOLICITÓ	AUTORIZÓ	COMISIONADO
DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN	DR. LUIS MANUEL HERNÁNDEZ GOVEA	DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES	SECRETARIO DE SERVICIOS ACADÉMICOS	DIRECTORA DE SERVICIOS ESCOLARES

INFORME DE LA COMISIÓN

--

FIRMA DEL COMISIONADO

DRA. PATRICIA ORDOÑEZ LEÓN
DIRECTORA