

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO  
REQUISICIÓN DE COMPRA (CAPITULO 2000 Y 5000)

Folio: DFA002

Fecha del Reporte : 29/06/2021

SECRETARIO SERV. ADMVS.

Destino:

MTRO. JORGE MEMBREÑO JUAREZ

|             |          |                                  |      |               |                                                    |              |        |                                |           |                                               |            |
|-------------|----------|----------------------------------|------|---------------|----------------------------------------------------|--------------|--------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|------------|
| Documento   |          | 17207819                         |      | Fecha de Req. |                                                    | 29/06/2021   |        | U. Responsable                 |           | 21200A DIRECCION DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO |            |
| Descripcion |          | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA |      |               |                                                    |              |        |                                |           |                                               |            |
| Ident       | Sído     | Proy.                            | Meta | Prog          | Descripcion Programa                               | Plan Cuentas | C.O.G. | Descripcion Subcta.            | Canti dad | Descripción del Artículo                      | Monto      |
| 13247881    | 11010008 | 20210441                         | 1    | 2.5311E1      | SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE NIVEL TSU Y LIC | 51211        | 21101  | MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | 1         | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICI                | \$6,570.00 |

Total \$6,570.00

17336059

P.0635

Autorizado

Coordinador

Responsable

Vo. Bo.

DRA. DORA MARIA FRIAS MARQUEZ

MTRO. DOLORES DEL CARMEN DOMINGUEZ DE LA MTRA. LETICIA DEL CARMEN LOPEZ DIAZ

SECRETARIO SERV. ACAD.

COORDINADOR

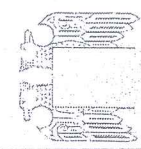
DIRECTOR DE AREA "C"

Original: Secretaría de finanzas o Secretaría administrativa  
C.c.p. : Área presupuestal  
C.c.p. : Unidad Responsable

01:18 p.m.

Pág. 1





UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO  
ESPECIFICACIONES DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA (CAPITULO 2000 Y 5000)

Fecha del Reporte : 29/06/2021

Folio: DFA002

|             |                                  |                                |                                                                                                                                                                         |                |                                               |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Documento   | 17207819                         | Fecha de Req.                  | 29/06/2021                                                                                                                                                              | U. Responsable | 21200A DIRECCION DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO |
| Descripción | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICINA |                                |                                                                                                                                                                         |                |                                               |
| Ident       | Canti<br>dad                     | Descripción del Artículo       | Características:                                                                                                                                                        |                |                                               |
| 132478      | 1                                | SOLICITUD DE MATERIAL DE OFICI | SOLICITUD DE MATERIAL DE PAPELERÍA, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS CON EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO ACADEMICO. |                |                                               |

Coordinador

MTRA. DOLORES DEL CARMEN DOMINGUEZ DE LA CRUZ

COORDINADOR