

UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO

SOLICITUD DE SERVICIOS CAPITULO 3000

Destino: SECRETARIO SERV. ADMVOS.

MTRO. JORGE MEMBREÑO JUAREZ

Fecha del Reporte : 01/09/21

Folio: _____

Documento		17283353			Fecha de Req.		01/09/21		U. Responsable			23100A COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS		
Descripcion		SOL. DE FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION												
Ident	Stdo	Proy.	Meta	Prog	Descripcion Programa	Plan Cuentas	C.O.G.	Descripcion Subcta.	Cantidad	Descripcion del Artículo	Monto			
13250454	1103	20210798	1	2.5351E2	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	12419	51901	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	\$107,763.62			

Total \$107,763.62

Autorizado

Coordinador

Responsable

Vo. Bo.

MTRO. JORGE MEMBREÑO JUAREZ

SECRETARIO SERV. ADMVOS.

LIC. MARIA BETZABE DURAN NÚÑEZ

COORDINADOR

MTRA. CLAUDIA MELINA MORALES RODRIGUEZ

COORDINADOR "C"

Original: Secretaría de finanzas o Secretaría administrativa
C.c.p. : Area presupuestal
C.c.p. : Unidad Responsable

16:32

Pág. 1





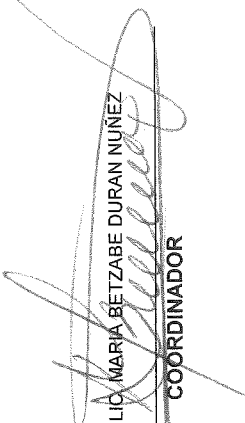
UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO
ESPECIFICACIONES DE LA SOLICITUD DE SERVICIOS CAPITULO 3000

Fecha del Reporte : 01/09/21

Folio: _____

Documento		17283353	Fecha de Req.	01/09/21	U. Responsable	23100A COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS MEDICOS
Descripcion		SOL. DE FOTOCOPIADORA MULTIFUCION				
Ident	Cantídad	Descripción del Artículo	Características:			
132504	1	FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL	SOLICITUD DE UNA MULTIFUNCIONAL CANON IMAGERUNNER ADVANCE 525 III, INCLUYE ALIMENTADOR AUTOMATICO DE DOCUMENTOS DOBLE CARA , IMPRESIÓN DIRECTA EN PDF, CONECTIVIDAD WIFI SOFTWARE DE OPERADOR REMOTO.			

Coordinador


LIDIA MARIA BETZABE DURAN NUÑEZ
COORDINADOR