



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS que celebran, por una parte, la UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO, a quien en lo sucesivo se le denominará "LA UJAT" representada en este acto por el LIC. ALEJANDRINO BASTAR CORDERO, en su carácter de Encargado del Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos, y por la otra parte el C. JOSÉ IRVIN MADRIGAL MANDUJANO, persona física con actividad empresarial, en lo sucesivo "EL PRESTADOR", y de manera conjunta "LAS PARTES", quienes se someten al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES

1.- "LA UJAT" DECLARA QUE:

- 1.1. Es un Organismo Público Descentralizado del Estado, con Autonomía Constitucional, personalidad jurídica y patrimonio propio, como lo prevé en su Ley Orgánica publicada mediante decreto 0662 en el Periódico Oficial, del Estado de Tabasco, de fecha 19 de diciembre de 1987, cuyo Registro Federal de Contribuyentes es UJA5801014N3.
- 1.2. De conformidad con lo señalado en el **artículo 23** de su Ley Orgánica, el representante legal de "LA UJAT" es su Rector el LIC. GUILLERMO NARVÁEZ OSORIO, según nombramiento emitido por la H. Junta de Gobierno de "LA UJAT" mediante el documento s/n de fecha **22 de enero de 2024**, el cual se protocolizó mediante la **Escritura Pública Número 2,846, Volumen XXXVII**, de fecha **22 de enero de 2024**, ante la fe del Lic. Ulises Chávez Vélez, Notario Público No. 37 y del Patrimonio Inmueble Federal, con adscripción en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.
- 1.3. Que el LIC. ALEJANDRINO BASTAR CORDERO, es Encargado del Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos de "LA UJAT", tal como lo acredita con el nombramiento de fecha **23 de enero de 2024**, y cuenta con facultades amplias para celebrar el presente contrato, mediante la **Escritura Pública Número 8,089, Volumen XCVII**, de fecha **13 de febrero de 2024**, otorgada ante la fe del Lic. Leonardo de Jesús Sala Poisot, Notario Público No. 32 y del Patrimonio Inmueble Federal de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, mismas que a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna.
- 1.4. Que el LAF. ROGELIO MORALES MARTÍNEZ, es el Director de Recursos Materiales de "LA UJAT", tal como lo acredita con el nombramiento de fecha **05 de**



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

marzo de 2024, mismo que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.

- 1.5. Que el **DR. RODOLFO CAMPOS MONTEJO**, es el Abogado General de “**LA UJAT**”, tal como lo acredita con el nombramiento de fecha **23 de enero de 2024**, y cuenta con poder general para pleitos y cobranzas y actos de administración según consta en la **Escríptura Pública Número 8087, Volumen XCVII**, de fecha **13 de febrero de 2024**, otorgada ante la fe del **Lic. Leonardo de Jesús Sala Poisot, Notario Público No. 32** y del Patrimonio Inmueble Federal de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, mismo que a la fecha no le ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- 1.6. Su representante, de conformidad con lo que establecen los artículos 26 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, 19, 22, 74 y 75 del Estatuto General de la misma, tiene a su cargo, entre otras atribuciones las de normar, planear, coordinar, asesorar, dirigir, supervisar, evaluar y establecer los lineamientos conforme a los cuales “**LA UJAT**” brindará su apoyo administrativo a fin de llevar a cabo las adquisiciones de bienes y/o servicios requeridos, así como para su operación y funcionamiento e intervenir en los concursos licitatorios que corresponde de acuerdo a la normatividad establecida para tales efectos.
- 1.7. Tiene por objeto la impartición de Educación Superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útil a la sociedad que satisfagan prioritariamente las necesidades planteadas por el desarrollo económico, social y cultural del Estado de Tabasco.
- 1.8. Para el ejercicio de sus funciones y atribuciones, en términos de lo establecido en los artículos 3, 6 y 23 fracción I de la Ley Orgánica de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, y Artículo 53 Fracción IV del Estatuto General de la misma, puede realizar toda clase de actos jurídicos y celebrar los contratos que requiera el servicio a su cargo.
- 1.9. Manifiesta y/o declara bajo protesta de decir verdad, y es conocedor de las penas en las que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad distinta de la judicial, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas o en la normatividad aplicable en la materia.
- 1.10. Para el cumplimiento de sus funciones y la realización de sus actividades, requiere de la prestación de “**SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA LEGAL EN MATERIA LABORAL, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE JUICIOS LABORALES, INCLUYENDO PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL Y PAGO**

2



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

**DE FINIQUITOS**" solicitados por la Dirección de Recursos Humanos de "LA UJAT".

- 1.11. El presente contrato de prestación de servicios se adjudicó a "**EL PRESTADOR**" a través del proceso de **ADJUDICACIÓN DIRECTA POR COMITÉ** de conformidad con los artículos 21 párrafo segundo, 22 fracción IV, 25 fracción I, 37, 39 fracción IX, 41, 42, 43, 47, 49, 50, 51, 53 y 54 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, en vigor, así como en los artículos 53, 54, 58, 59 y 60 de su Reglamento.
- 1.12. Para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato, cuenta con recursos disponibles, suficientes y no comprometidos en el **FONDO 1103 "RECURSO UNIVERSITARIO"** de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- 1.13. Señala como domicilio legal, para los efectos de este contrato, el ubicado en avenida Universidad s/n, Edificio de Rectoría, Zona de la Cultura, colonia Magisterial, Código Postal 86040, de esta Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco.

### 2.- "EL PRESTADOR" DECLARA QUE:

- 2.1. Es una persona física y cuenta con la capacidad jurídica y profesional para contratar y obligarse a la prestación del servicio objeto del presente instrumento y dispone de la organización, elementos, conocimientos y experiencia suficiente para ello.
- 2.2. Se encuentra dado de alta ante el Servicio de Administración Tributaria, con Registro Federal de Contribuyentes: **àD**
- 2.3. Es de nacionalidad mexicana, y para tal efecto se identifica con su credencial de elector, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio: **àD**
- 2.4. Señala como su domicilio para recibir toda clase de citas y notificaciones, incluyendo emplazamiento a juicio, y para los efectos del presente contrato el ubicado en **calle Almendros No. 105, fraccionamiento Lago Ilusiones, Código Postal 86040, Villahermosa, Centro, Tabasco**; renunciando para esos efectos, a cualquier otro domicilio que pudiera tener.
- 2.5. Manifiesta estar al corriente de sus obligaciones fiscales a la firma del presente instrumento, tal como lo acreditó con el documento expedido por el Servicio de

3



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

Administración Tributaria (SAT) relativo al formato **32-D** ("Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales") **vigente y en sentido positivo** al momento de la presente contratación, a efecto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Código Fiscal de la Federación y en la Resolución Miscelánea Fiscal, regla 2.1.36.

- 2.6.** Declara y acepta que no existe conflicto de intereses en la presente contratación en razón de que no tiene ninguna relación directa, familiar o de negocio con algún servidor público de ésta universidad y que tenga injerencia en la presente negociación; de igual manera declara expresamente que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público, ni dentro de la administración pública de fuero estatal y federal, así como ninguna de las personas que conforman la sociedad, o instituidos como socios.
- 2.7.** Manifiesta y/o declara bajo protesta de decir verdad, y advertido de las penas en las que incurren los que declaran con falsedad ante una autoridad distinta de la judicial, que no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.
- 2.8.** Tiene conocimiento y acepta que, en el caso de que se encuentre en alguno de los supuestos señalados anteriormente, se procederá a la cancelación del contrato y en consecuencia será nulo de pleno derecho, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco en vigor, y no podrá hacer reclamación alguna a **"LA UJAT"**.

**3.- LAS PARTES A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES DECLARAN QUE:**

- 3.1.** Han considerado cada uno por su parte los ordenamientos legales que los rigen, obligándose por lo tanto en los términos del presente contrato, sus anexos, el contenido de las leyes y reglamentos que le sean aplicables y demás disposiciones legales que rigen la contratación, ejecución y cumplimiento del objeto del mismo, los cuales se tienen por reproducidos formando parte integrante de este contrato.
- 3.2.** Es su voluntad relacionarse a través del presente contrato de prestación de servicios, conforme a los términos y condiciones que se establecen en las siguientes:



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. – OBJETO.

**"EL PRESTADOR"** se obliga a brindar a **"LA UJAT"** **"SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA LEGAL EN MATERIA LABORAL, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE JUICIOS LABORALES, INCLUYENDO PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN PREJUDICIAL Y PAGO DE FINIQUITOS"**, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección de Recursos Humanos de **"LA UJAT"**, con las características que se describen a continuación:

**a).** Los servicios se deberán prestar conforme a los procedimientos más adecuados que la técnica y la ciencia jurídica aconsejen de manera oportuna, asimismo, se deberá dedicar el tiempo y los recursos necesarios para la debida atención de los mismos, por mencionar algunos:

**1.** Promover todo tipo de escritos y gestiones ante las autoridades que se trate, tendientes a la representación y defensa de los intereses de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, que se deberán ejercer de acuerdo a la etapa procesal en la que se encuentre cada juicio hasta su total conclusión en cualquier instancia legal.

**2.** Elaborar dictámenes técnicos-jurídicos respecto de la conveniencia y viabilidad legal de conciliar los juicios asignados, verificando que correspondan a ex trabajadores de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

**3.** Respecto del ofrecimiento de pruebas periciales en los juicios correspondientes, estas deben estar previamente justificadas con motivo de la objeción que formulen las partes sobre la autenticidad de los documentos exhibidos en representación de la universidad.

Una vez que se obtengan las constancias de protesta y aceptación del cargo conferido del perito propuesto, así como de la emisión y ratificación del dictamen correspondiente, dichas constancias se deberán remitir en un término de 5 días hábiles acompañado con el recibo de honorarios y/o factura para iniciar el trámite de pago al profesionista.

**4.** Someter a consideración de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco, los convenios de terminación de la relación de trabajo dentro y fuera del juicio, habiéndose cerciorado y confirmado por escrito que se trate de ex-trabajadores



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

de la Entidad, así como la modalidad de contratación, previo a su celebración ante la autoridad que conozca del mismo.

**5.** Acudir a juntas y reuniones, a las que la Unidad Jurídica la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco convoque, con al menos 24 horas de anticipación; así como, elaborar documentos relativos a propuestas de estrategia para la atención de los asuntos, así como, emitir por cualquier medio de comunicación recomendaciones a las controversias planteadas previo, durante y posterior a las mismas.

**6.** Interponer y dar seguimiento hasta la total conclusión de juicios de amparo directos e indirectos derivados de los asuntos que le sean encomendados por la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco; así como, recursos necesarios para representar y defender los intereses de la misma, agotando las instancias legales que procedan en materia de amparo.

**7.** Elaborar dictámenes legales y técnicos, respecto de los juicios que represente un alto riesgo en su ejecución, tanto los que se soliciten, como los que se observen en el transcurso natural de los juicios asignados.

**8.** Revisar la documentación generada dentro del procedimiento de contratación de personal y terminación de la relación laboral, respecto de cada juicio laboral que se notifique a la Entidad durante la vigencia del contrato que se formalice, así como, su prospectiva resolución por escrito.

**b).** Cumplir con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que le resulten aplicables en la prestación de los servicios.

**c).** En caso de que concluya el plazo para la prestación de los servicios, el prestador de servicios entregará a la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco en un plazo que no excederá de un término de 15 días hábiles, contados a partir de la conclusión de la vigencia pactada, un informe detallado del estado procesal en que se encuentren los asuntos que se le hayan asignado, expedientes laborales, antecedentes y documentos que tengan en su poder.

**d).** Informes.

Presentar un informe mensual correspondiente al mes que se trate, el cual será remitido en su forma electrónica y física, detallando por lo menos lo siguiente:



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

1. Listado mensual de asuntos en trámite que contenga los siguientes rubros: Parte actora, demandado(s), número de expediente, Junta en que se radica, salario diario reclamado, fecha de despido, fecha de ingreso de la demanda, indemnización constitucional, salarios caídos, cuantificación total mensual que incluyan las mencionadas prestaciones, riesgo de acuerdo a los criterios y parámetros determinados por la Unidad Jurídica, estado procesal, nombre del abogado contrario, fecha última actuación y nueva fecha de audiencia.
2. Y en general, toda aquella información de las actividades ejecutadas en cumplimiento al objeto y especificaciones inherentes a esta contratación.

Pudiéndose acordar, por razones fundadas y explícitas el incremento del monto del contrato o de la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a este contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

### SEGUNDA. – PRECIO.

**"LA UJAT"** pagará a **"EL PRESTADOR"**, la cantidad total de **\$820,754.72 (OCHOCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 72/100 M.N.) IVA INCLUIDO**, cantidad que ampara el servicio descrito en la cláusula primera del presente contrato, misma se efectuará de manera mensual en ocho exhibiciones de **\$102,594.34 (CIENTO DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 34/100 M.N.)**, las cuales serán cubiertas dentro de los 35 días naturales contados a partir de la entrega de la facturas respectivas y previo cumplimiento satisfactorio del servicio, de acuerdo a los términos establecidos en el presente contrato y en concordancia a lo estipulado en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

### TERCERA. - FORMA Y LUGAR DE PAGO.

**"LA UJAT"** se obliga a pagar a **"EL PRESTADOR"** en la forma y términos que se indican en la cláusula que antecede, previa prestación satisfactoria de los servicios y posteriormente a la fecha de la presentación de la factura correspondiente, dicho pago se realizará mediante transferencia electrónica que será efectuada por la Secretaría de Finanzas de **"LA UJAT"**, ubicada en la Avenida Universidad s/n, Zona de la Cultura, Colonia Magisterial, de Villahermosa, Centro, Tabasco.

En tal virtud, **"EL PRESTADOR"** acepta y conviene que, en caso de que los comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI) que presente y/o envíe electrónicamente tengan omisiones fiscales, **"LA UJAT"** no podrá gestionar los pagos hasta en tanto se subsanen tales



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

omisiones fiscales a su cargo como contribuyente, en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Se señala que la **Dirección de Recursos Humanos** de "LA UJAT" será la responsable del trámite de pago ante la Secretaría de Finanzas de "LA UJAT" y de aquellos trámites que se deriven del mismo, igualmente de los que dimanen de las órdenes de compra o pedidos generados por dicha secretaría, lo anterior previa recepción satisfactoria del servicio; de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el presente contrato.

### CUARTA. - PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA.

**"EL PRESTADOR"** se obliga a realizar los servicios y entregar los informes especificados en la cláusula primera de este contrato en forma física y digital, en sus instalaciones ubicadas en la calle Almendros No. 105, fraccionamiento Lago Ilusiones, Código Postal 86040, Villahermosa, Centro, Tabasco, en un periodo de **08 meses** contados a partir del día **02 de mayo de 2025** hasta el día **31 de diciembre de 2025**, en un horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas

### QUINTA. - GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.

**"EL PRESTADOR"** otorga a "LA UJAT", una garantía con vigencia de **01 AÑO** contado a partir de la realización satisfactoria de los servicios descritos en la cláusula primera del presente instrumento, contra vicios ocultos, falta de calidad y demás fallas que se presenten, haciéndose responsable directo de dicha garantía; al igual que de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en este contrato, y/o en el Código Civil Federal y el Código Civil del Estado de Tabasco, así como lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, en vigor.

### SEXTA. - CASOS DE RECHAZO Y REPOSICIÓN DE LOS SERVICIOS.

Si en la prestación de los servicios al área requirente, se identifican defectos o fallas que afecten su duración y funcionalidad o no cumpla con las especificaciones solicitadas, "LA UJAT" procederá al rechazo de los mismos. Para estos casos, **"EL PRESTADOR"** deberá prestar nuevamente el 100% de los servicios, en un periodo no mayor a tres días hábiles, con las características y especificaciones requeridas por "LA UJAT", sin que las sustituciones impliquen su modificación; sujetándose a la inspección y autorización por parte del área requirente; misma que no lo exime de la sanción por el retraso de la entrega.



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

### SÉPTIMA. - PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"**EL PRESTADOR**" se obliga a no ceder en forma parcial ni total, a favor de cualquier otra persona física o jurídico colectiva, los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato.

### OCTAVA. - RESPONSABILIDADES DE "EL PRESTADOR".

"**EL PRESTADOR**" se obliga a que los servicios objeto de este contrato cumplan con lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco en vigor, así como a responder por su cuenta y riesgo de los defectos, daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte lleguen a causar a "**LA UJAT**" y/o a terceros.

### NOVENA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA Y TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Será causa de rescisión administrativa del presente contrato, sin necesidad de acudir por parte de "**LA UJAT**" a los tribunales competentes, los casos de incumplimiento total o parcial por parte de "**EL PRESTADOR**" a cualquiera de las obligaciones estipuladas en este instrumento, así como a las que, de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a continuación:

- a) Cuando no cumpla con la prestación de los servicios materia de este contrato, en la forma y términos estipulados.
- b) Cuando se retrase injustificadamente la prestación de los servicios contratados en relación con los plazos indicados.
- c) Cuando suspenda o niegue, por cualquier motivo y sin causa justificada, la prestación de los servicios.
- d) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento de contrato.

Asimismo, "**LA UJAT**" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurran razones de interés general, sin necesidad de acudir a los tribunales competentes, en los términos del artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco en vigor, en correspondencia con el Artículo 60 de su Reglamento.



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

### DÉCIMA. - PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.

Se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que a "**EL PRESTADOR**" le sea comunicado por escrito, el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días naturales exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
- b) Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, "**LA UJAT**" contará con un plazo de 15 días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer a "**EL PRESTADOR**".
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "**EL PRESTADOR**" dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso a) de esta cláusula.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de la dependencia o entidad de que continúa vigente la necesidad de los mismos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

### DÉCIMA PRIMERA. - RELACIÓN LABORAL.

Las partes convienen en que "**LA UJAT**" no adquiere ninguna obligación de carácter laboral con "**EL PRESTADOR**", ni con los trabajadores que él mismo contrate para la ejecución de este contrato.

Por lo anterior, no se considerará a "**LA UJAT**" bajo ninguna circunstancia como patrón, ni patrón sustituto, y "**EL PRESTADOR**" expresamente lo exime de cualquier responsabilidad de carácter civil, fiscal, de seguridad social o de otra especie, que en su caso pudiera llegar a generarse. Asimismo, "**EL PRESTADOR**" será responsable solidario por la negligencia y dolo en que incurran los trabajadores a su servicio.

### DÉCIMA SEGUNDA. - GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

"**EL PRESTADOR**" se obliga a otorgar una garantía de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del presente contrato mediante fianza. La cual deberá ser entregada a más tardar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

**presente contrato**, salvo que la prestación del servicio se realice dentro del citado plazo, lo anterior de acuerdo a lo que establece el artículo 32 fracción III de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, en vigor, y el artículo 21 bis del Reglamento de la referida ley.

La fianza debe ser expedida por compañía autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a nombre de la "Universidad Juárez Autónoma de Tabasco", por un monto equivalente al **20% de la cantidad total** del presente contrato, es decir por la cantidad de **\$164,150.94 (CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS 94/100 M.N.) IVA INCLUIDO** que se indica en la cláusula segunda. En la póliza de fianza deberá asentarse lo siguiente:

- a) Se otorga para garantizar todas y cada una de las obligaciones contenidas en el contrato **No. CT/DRM-29022001/0141/2025**, de fecha **30 de abril de 2025**, celebrado entre **"EL PRESTADOR"** y la **UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO**; derivado del procedimiento de **ADJUDICACIÓN DIRECTA POR COMITÉ**.
- b) Tendrá una vigencia de **01 AÑO**, contado a partir de la fecha de su expedición y continuará vigente, aun cuando se otorguen prórrogas o esperas al fiado, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan; o hasta en tanto se den cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el presente instrumento, por parte de **"EL PRESTADOR"** o de la afianzadora, o en su caso, durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente.
- c) Para cancelar la fianza será requisito indispensable la autorización expresa y por escrito de **"LA UJAT"**.
- d) La institución afianzadora acepta expresamente lo preceptuado en los artículos: 178, 279, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, con exclusión de cualquier otro.
- e) Las partes convienen que la presente póliza de fianza es de carácter indivisible y no se sujetará a lo previsto en los artículos 174 y 175 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, por lo cual la figura jurídica de caducidad no le será aplicada.
- f) En caso de otorgamiento de prórroga o espera derivada de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo de ejecución del pedido o contrato, se



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

deberá obtener la modificación de la fianza o una nueva garantía correspondiente al incremento que presente el contrato, en un plazo no mayor de diez días naturales a la notificación que se haga a "**EL PRESTADOR**" por escrito por parte de "**LA UJAT**".

g) La compañía afianzadora se somete a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco.

## DÉCIMA TERCERA. - PENA CONVENCIONAL, CONDICIONES Y TÉRMINOS DE SU APLICACIÓN.

Se aplicará una pena convencional en caso que "**EL PRESTADOR**" incurra en atraso injustificado en el cumplimiento de las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato.

La pena convencional mencionada en el párrafo anterior, estará sujeta a los siguientes términos y condiciones: "**EL PRESTADOR**" queda obligado a pagar el 0.5% del importe total de los servicios no prestados oportunamente, por cada día de mora en el cumplimiento de dichas obligaciones, tomando como fecha de entrega el día en que se reciban en el lugar solicitado los servicios contratados. La sanción máxima será del 10%, cumpliéndose este plazo se determinará la cancelación o bien la rescisión parcial o total del contrato.

Por lo que en este mismo acto "**EL PRESTADOR**" autoriza a "**LA UJAT**" a descontar las cantidades que resulten de aplicar la pena convencional, sobre los pagos que deba cubrir "**LA UJAT**" a "**EL PRESTADOR**", durante el período que se mantenga el incumplimiento. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco.

## DÉCIMA CUARTA. - DISCREPANCIAS.

En caso de que llegaran a presentarse discrepancias entre lo establecido en las cláusulas del presente contrato, incluyendo sus anexos, deberán reunirse los representantes de ambas partes para solucionar los conflictos.

## DÉCIMA QUINTA. - GASTOS Y COSTAS.

En caso de juicio y de obtener "**LA UJAT**" sentencia favorable debidamente ejecutoriada "**EL PRESTADOR**" se obliga a pagar por estos conceptos el porcentaje que se establezca en la sentencia emitida por juzgado o tribunales, en términos de lo que disponga la legislación aplicable, incluyendo principal y accesorios.



## DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

### DÉCIMA SEXTA. - VICIOS DEL CONSENTIMIENTO.

Las partes manifiestan que en el presente contrato no ha existido dolo, lesión, violencia, error o mala fe, y que conocen el alcance y contenido de las obligaciones y derechos que se derivan del mismo.

### DÉCIMA SÉPTIMA. - VIGENCIA.

El presente contrato estará vigente durante **UN AÑO** a partir de su firma.

### DÉCIMA OCTAVA. – CONFIDENCIALIDAD.

**"LAS PARTES"** se obligan a mantener en absoluta confidencialidad los términos y condiciones del presente contrato. Por lo anterior, **"LAS PARTES"** aceptan y reconocen que toda la documentación e información que reciban una de la otra, para la prestación del servicio, o con motivo del mismo, es de la exclusiva propiedad de la parte que la dio a conocer y la parte que la recibe, así mismo se comprometen a guardar estricta confidencialidad y a no reproducir ni difundir en forma alguna, dicha documentación e información. El incumplimiento por cualquiera de **"LAS PARTES"** otorga el derecho a la parte afectada de reclamar el pago de los daños y perjuicios que se le hayan ocasionado.

### DÉCIMA NOVENA. - RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN.

**"LAS PARTES"** convienen que en todo lo no previsto en el presente instrumento, serán aplicables las disposiciones del Código Civil Federal. El presente Contrato es producto de la buena fe, por lo que las partes están de acuerdo que, en caso de presentarse controversia alguna sobre la interpretación o cumplimiento del presente contrato, se someterán a la jurisdicción y competencia de los Juzgados o Tribunales Federales que radican en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; renunciando desde ahora a cualquier otro fuero que en razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder.

Previa lectura del presente contrato, las partes firman al margen y al calce 3 (tres) ejemplares en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, a los **30 días del mes de abril de 2025**.



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

CT/DRM-29022001/0141/2025

POR "LA UJAT"

POR "EL PRESTADOR"

Alejandrino Bastar Cordero  
Encargado del Despacho de la  
Secretaría de Servicios  
Administrativos

C. José Irvin Madrigal Mandujano

Rogelio Morales Martínez  
Director de Recursos Materiales

Revisión Legal

Dr. Rodolfo Campos Montejo  
Abogado General

La presente hoja forma parte del Contrato de Prestación de Servicios No. CT/DRM-29022001/0141/2025, celebrado entre "LA UJAT" y la persona física con actividad empresarial "C. JOSÉ IRVIN MADRIGAL MANDUJANO.", el cual consta de 14 páginas en total y suscrito el día 30 de abril del año 2025.

Lic. RMM/Lic. EJSP

14

Av. Universidad, número 250, Col. Casa Blanca, C.P.86060  
Villahermosa, Centro, Tabasco  
Tel. (993) 358.15.00 Ext. 6115  
e-Mail: [dirección.drm@ujat.mx](mailto:direccion.drm@ujat.mx)

Ójá á æ[ K  
æð^\* á d[ Áð^áð^| æð^ Áð[ } d ð^ ^ } c• Áð ð ð Á  
à ð ð[ | ð ð^ ð^ ^ } & ð ð^ Á^ | ^ & | ð

卷之三

REGISTRADO BAJO EL

• NUMERO 63 TOMO III

LIBRO DE RECUPERACIÓN

FECHA 27 oct 2015

~~20 OCT 2025~~  
REVISADO

**ABOGADO GENERAL**

## ABOGADO GENERAL

Nombre del área	Dirección de Recursos Humanos
Documento	Contrato de Prestación de Servicios del C. José Irvin Madrigal Mandujano
Partes o secciones clasificadas y páginas que lo conforman	RFC y Folio de Credencial de elector, ambos de persona física. El contrato consta de 15 hojas.
<b>FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN</b>	
<b>Artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PÁRRAFO PRIMERO:</b> Por contener datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, para cuya difusión se requiere el consentimiento de los titulares.
<input type="checkbox"/>	<b>PÁRRAFO TERCERO:</b> Información relativa a los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
<input type="checkbox"/>	<b>PÁRRAFO CUARTO:</b> Por ser aquella que presentan los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.
<b>RAZONES O CIRCUNSTANCIAS DE LA CLASIFICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/>	Para atender una solicitud de acceso a la información.
<input type="checkbox"/>	Por determinación de una resolución de autoridad competente.
<input checked="" type="checkbox"/>	Para generar versiones públicas con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
Firma del titular del área	
Fecha y número del Acta de la Sesión del Comité de Transparencia, así como el acuerdo en el que se aprobó la versión pública.	Fecha de sesión: 16/01/2026 CT/ORD/01/2026; Acta de Sesión CT/ORD/01/2026.02; Acuerdo del Comité: