

SECRETARIA DE **SERVICIOS** ADMINISTRATIVOS



Villahermosa, Tabasco a 26 de junio de 2023.

Oficio SSAd /1031/2023

## CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BÁSICOS PRESENTE

Con la finalidad de actualizar la información del Convenio de Colaboración para Cuenta Maestra que esta Casa de Estudios sostiene con Ustedes, el que suscribe Lic. Alejandrino Bastar Cordero, en mi carácter de Encargado de Despacho de la Secretaría de Servicios Administrativos y representante legal, me permito enviar adjunto identificación oficial y nombramiento y reitero que el domicilio de atención es en Avenida Universidad s/n edificio de Servicios Administrativos, Zona de la Cultura, Col. Magisterial, C.P. 86040, en esta Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco, y para todo tipo de comunicaciones derivadas del presente convenio el correo electrónico

cordial saludo.

Sin otro particular agradezco de antemano su atención y aprovecho para enviarle un

tentamente

Alejandrino Bastar Cordero SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Encargado del Despacho

Revisó y VbBo: Elsa Rosales Paz Coordinadora Administrativa

Elaboro Angélica Luna Colorado Oficial Administrativo

Crc.p - Lic. Guillermo Narváez Osorio.- Rector Lic. Elsa Rosales Paz. - Coordinadora Administradora Archivo



SECRETARÍA DE SERVICIOS
ADMINISTRATIVOS



Villahermosa, Tabasco a 26 de junio de 2023.

Oficio SSAd /1032/2023

## CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BÁSICOS PRESENTE

A fin de reforzar la comunicación que esta Casa de Estudios sostiene con Ustedes derivado del Convenio de Colaboración para Cuenta Maestra, muy atentamente informo que a partir del día 16 del presente mes y año, la Lic. Elsa Rosales Paz ha asumido el cargo como Coardinadora Administrativa de esta Secretaría y para efecto de este Convenio se designa como ENLACE con la facultad para enviar y recibir información, así como para realizar movimientos de la Cuenta Maestra, por lo que se adjunta al presente su identificación oficial, correo electrónico

Sin otro particular agradezco de internano su atención y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

-Atentamente-

Alejandrino Bastar Cordero Encargado del Despacho SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaboro: Angélica Luna Colorado Oficial Administrativo Revisó y VoBo. Esa Rosales Paz Coordinadora Administrativa

C.c.p.- Lic. Guillermo Narváez Osorio.- Rector
Lic. Elsa Rosales Paz.- Coordinadora Administradora
Archivo

## LOS RECUADROS CORRESPONDEN AL TESTADO SEGÚN LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## ARTICULO 21 Se consideran datos personales:

- 1.- Los datos propios de una persona fisica identificada:
- a) Origen étnico o racial
- b) Características fiscas
- c) Características morales
- d) Características emocionales
- e) Vida afectiva
- f) Vida familiar
- g) Domicilio
- h) Número telefónico de conexión fisica celular o satelital
- i) Correo electrónico
- j) Patrimonio
- k) Ideología
- L) Afiliación política
- m) Creencia o convicción religiosa
- n) Estado de salud fisica
- o) Estado de salud mental
- p) Información financiera
- q) Preferencia sexual
- r) Otros análogos que afecten su intimidad (RFC, CURP, CLAVES BANCARIAS, EDAD)