# OFICIO DE COMISIÓN

| F–2 / C Número **028** | | | |
|---|---|---|---|
| Local ( ) | Estado **(X)** | País ( ) | Extranjero ( ) |
| Fecha | Día 09 | Mes Junio | Año 2026 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Dependencia: | **Secretaría de Servicios Administrativos** | | | | | | |
| Unidad Responsable: | **Dirección de Servicios Generales** | | | | | | |
| Clave U.R. | **23400A** | Clave Proyecto | **2026 0401** | Fondo | **11010013** | Sub. Cta. | **37504** |

Nombre y Clave del Comisionado: **C. José Antonio Hernández Pérez**
Cargo: **Operador de Transporte**

**Presente:**
Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

Traslado de Personal de la **Dirección de Recursos Humanos,** los Cuales Realizaran la Revisión de las Condiciones de los Controles Establecidos para el Registro de los Trabajadores de la **División Académica Multidisciplinaria de los Rios.**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Comisión: | Menor de 24 Horas | **(X)** | Mayor de 24 Horas | ( ) | | | |
| Mando: | Profesor Investigador | ( ) | Administrativo | **(X)** | | | |
| Fecha de Comisión: | Inicio **10/06/26** | Término **10/06/26** | Total de días **1** | | | | |
| Medio de Transporte: | Terrestre **(X)** | Aéreo ( ) | Otro ( ) | | | | |
| Vehículo Oficial: | Placa **WTU 440C** | Marca **Nissan** | No. Económico **V Drive** | | | | |
| Recibí la cantidad de: | **$ 52.00** | **(Cincuenta y Dos Pesos 00/100M.N.)** | | | | | |
| Por concepto de Viáticos y/o Gastos de Camino (Casetas) | | | | | | | |

| Solicitó | Autorizó | Comisionado |
|---|---|---|
| **LCP. Francisco Herrera Montes** | **Ing. German Notario Gutiérrez** | Jose A Hdz P. **C. José Antonio Hernández Pérez** |

**Informe de la Comisión**

Traslado del Personal de recursos humanos

Firma del Comisionado

Jose A Hdz P.
**C. José Antonio Hernández Pérez**