



# OFICIO DE COMISIÓN

No. 02		FORMATO F-2	
Local ( )	Estado ( )	País (x)	Extranjero ( )
Fecha	Día 03	Mes 02	Año 2026

Dependencia: UNIVERSIDAD JUÁREZ AUTÓNOMA DE TABASCO ✓					
Unidad Responsable: <b>Dirección de Relaciones Públicas</b> ✓					
Clave U.R:	Clave Proyecto	Fondo:	Plan de Cuenta:	C.O.G.	
04800A ✓	20260175 ✓	1103 ✓	51375 ✓	37504 ✓	

**NOMBRE DEL COMISIONADO: MTRA. CLAUDIA MELINA MORALES RODRIGUEZ** ✓  
**CARGO: COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LOS SERVICIOS MEDICOS** ✓  
**PRESENTE**

Por medio del presente me dirijo a usted para comunicarle que deberá llevar a cabo la siguiente comisión:

VIAJE A LA CD. DE MERIDA, CON EL FIN DE ASISTIR A UNA REUNIÓN DE TRABAJO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

<b>TIPO DE COMISIÓN:</b>	Menor de 24 Hrs. ( )	Mayor de 24 Hrs. (x)
<b>MANDO:</b>	Profesor Investigador ( )	Administrativo (x) ✓
<b>FECHA DE COMISIÓN:</b>	Inicio: 06/02/2026	Término: 08/02/2026
<b>MEDIO DE TRANSPORTE:</b>	Terrestre ( )	Aéreo ( ) Otro (x)
<b>VEHÍCULO OFICIAL:</b>	No. Económico:	
<b>Recibí la cantidad de:</b>	\$14,682.00 (catorce mil seiscientos ochenta y dos pesos 00/100 M.N) ✓	
	Por concepto de Hospedaje	

<b>SOLICITÓ</b> 	<b>AUTORIZÓ</b> 	<b>COMISIONADO</b> 
<b>Dr. Ventura Moguel Pérez</b> Coordinador de Servicios Médicos	<b>Lic. Yedidya Orueta Méndez</b> Secretario Particular	<b>Mtra. Claudia Melina Morales Rodríguez</b> Coordinador Administrativo CGSM

### INFORME DE LA COMISIÓN

VIAJE A LA CD. DE MERIDA, CON EL FIN DE ASISTIR A UNA REUNIÓN DE TRABAJO A LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN.

### FIRMA DEL COMISIONADO

**Mtra. Claudia Melina Morales Rodríguez**  
 Coordinador Administrativo de los Servicios Médicos