MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, EN LO SUCESIVO LA "SECIHTI", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ RAMÍREZ, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y POR LA DRA. VIOLETA VAZQUEZ ROJAS MALDONADO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA TÉCNICA; ASISTIDO POR EL MTRO. ANDRÉS EDUARDO TRIANA MORENO, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA, Y SECRETARIO TÉCNICO SUPLENTE DEL "PROGRAMA", Y POR LA OTRA PARTE, UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO, EN LO SUCESIVO EL "BENEFICIARIO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL/LA DR. WILFRIDO MIGUEL CONTRERAS SANCHEZ , EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL. A LA "SECIHTI" Y AL "BENEFICIARIO" SE LES DENOMINARÁ COMO LAS "PARTES" CUANDO ACTUÉN DE MANERA CONJUNTA, INSTRUMENTO QUE SUJETAN AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. La Constitución, en su artículo 3º, fracción V, reconoce el derecho de toda persona a gozar de los beneficios del desarrollo de la ciencia y la innovación tecnológica, y establece la obligación del Estado de apoyar la investigación e innovación científica, humanística y tecnológica, así como de garantizar el acceso abierto a la información que derive de ella, mediante la provisión de recursos y estímulos suficientes.

II. La Ley General en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, en lo sucesivo **"Ley General"**, en su artículo 2º, establece que toda persona, de forma individual y colectiva, tiene derecho a participar y acceder al progreso humanístico, científico y tecnológico, así como a gozar de sus beneficios sociales, conforme a los términos de esa Ley, de la demás legislación aplicable, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de los Tratados Internacionales de los que el Estado mexicano es parte.

Para asegurar el ejercicio de este derecho humano, el Estado tiene la obligación de fomentar, realizar y apoyar las actividades de investigación humanística y científica, de desarrollo tecnológico e innovación que redunden en el bienestar del pueblo de México e incluyan la preservación, restauración, protección y mejoramiento del ambiente, y que faciliten el ejercicio y goce de otros derechos humanos, individuales y colectivos de la presente y futuras generaciones.

Para tal fin, la **"Ley General"** también dispone que, bajo la rectoría del Estado, los recursos, capacidades e infraestructuras del sector público en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación invariablemente deben ser puestos al servicio del pueblo de México y tanto su uso, aprovechamiento y explotación permanecer sujetos al interés público.

III. El artículo 9 de la **"Ley General"** precisa que, la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones de la Ciudad de México, a través de las instituciones correspondientes, deben aplicar políticas públicas dirigidas a realizar, fomentar y apoyar la formación, investigación, difusión, divulgación y desarrollo de proyectos, en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación, así como el acceso abierto a la información que derive de dichas actividades, con el fin de contribuir al avance del conocimiento universal, al fortalecimiento de la soberanía nacional, al desarrollo integral y sostenible del país, al bienestar de las generaciones presentes y futuras, a la preservación, restauración, protección y mejoramiento del ambiente, y a la consecución de los objetivos constitucionales del Estado mexicano.

IV. La **"Ley General"** en su artículo 10 señala que las políticas públicas en materia de humanidades, ciencias, tecnología e innovación que apliquen las autoridades del Estado mexicano deben sujetarse a los principios contemplados en dicho artículo y que, en todo caso, deben salvaguardar la investigación humanística y científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en las áreas estratégicas y prioritarias del Estado mexicano conforme a los artículos 25 y 28 constitucionales y la legislación aplicable.

V. Para dar cumplimiento al artículo 9 de la **"Ley General"**, la **"SECIHTI"** cuenta con el Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", en lo sucesivo el **"Programa"**, cuyo objetivo general es fomentar y apoyar la formación, investigación, difusión, divulgación y desarrollo de proyectos en materia de humanidades, ciencias, tecnologías e innovación, así como el acceso abierto a la información que derive de dichas actividades, con el fin de contribuir al avance del conocimiento universal, al fortalecimiento de la soberanía nacional, al desarrollo integral y sostenible del país, al bienestar de las generaciones presentes y futuras, a la preservación, restauración, protección y mejoramiento del ambiente, y a la consecución de los objetivos constitucionales del Estado mexicano.

VI. Además, en concordancia con el artículo 11 de la **"Ley General"**, el artículo 4 de los Lineamientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", en lo sucesivo los **"Lineamientos"**, señala como objetivos particulares del Programa, entre otros, los siguientes:

El apoyo a las humanidades y a la investigación en ciencia básica y de frontera que contribuya al avance del conocimiento en todas las áreas y campos del saber científico, así como a aquélla orientada a diagnosticar, prospectar y proponer a las autoridades competentes acciones y medidas para la prevención, atención y solución de problemáticas nacionales.

VII. La **"Ley General"** prevé que, en el ámbito de sus competencias, el Gobierno Federal y los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones de la Ciudad de México deben operar los mecanismos e instrumentos de fomento y apoyo, según su naturaleza, objeto y regulación, conforme a las bases y principios establecidos en el artículo 33 de dicha **"Ley General"**.

VIII. El Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030, en el eje transversal 2, relativo a Innovación Pública para el Desarrollo Tecnológico Nacional, establece como objetivo dotar al Estado mexicano de capacidades físicas, tecnológicas y humanas para modernizar las funciones del Gobierno en sus tres niveles. Asimismo, el objetivo T2.4 establece se impulsará la investigación colaborativa, el desarrollo tecnológico y la innovación en sectores estratégicos, con el objetivo de convertir a México en una potencia científica y tecnológica soberana, orientada hacia un desarrollo con bienestar y prosperidad. Este enfoque promoverá la formación científica, la generación de conocimiento y la transferencia tecnológica con visión humanista, contribuyendo al progreso integral del país.

En concordancia con los objetivos mencionados anteriormente es que se firma el presente Convenio, con la finalidad de dar cumplimiento e impulsar el desarrollo de la Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación del País.

IX. El Comité Técnico y de Administración del **"Programa"**, en lo sucesivo **"CTA"**, mediante Acuerdo **Pp F003 5/VIII-O/2025** , tomado en su OCTAVA Sesión ORDINARIA de 2025, celebrada el 04 de agosto del 2025, en lo sucesivo el **"Acuerdo"**, aprobó el siguiente proyecto (en adelante el **"Proyecto"**)

Proyecto	Título	Categoría	Beneficiario	Monto total autorizado del programa
IH-2025-G-87	Aspectos socioculturales de los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco. Un enfoque integral para la soberanía alimentaria y el desarrollo sostenible	Impulso a la investigación científica básica y de frontera y a la investigación humanística en todas las áreas y campos del saber	UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO	$866,436.00 (Ochocientos sesenta y seis mil cuatrocientos treinta y seis pesos 00/100 M.N.) Ejercicio 2025: $200,000.00 (Doscientos mil pesos 00/100 M.N.) Ejercicio 2026: $309,815.00 (Trescientos nueve mil ochocientos quince pesos 00/100 M.N.) Ejercicio 2027: $356,621.00 (Trescientos cincuenta y seis mil seiscientos veintiuno pesos 00/100 M.N.)

X. En el acuerdo de referencia del Comité Técnico y de Administración del **"Programa",** se aprobó el cronograma de ministración de 3 ETAPAS del **"Proyecto"** en favor del **"Beneficiario",** por lo que las ministraciones se harán según lo que ahí se estableció y dicho acuerdo será parte integrante del presente CAR, como **"Anexo tres".**

XI. En los **"Lineamientos"** del **"Programa"**, se establecen los objetivos del **"Programa"**, los criterios, procedimientos e instancias de decisión para el otorgamiento de los Apoyos, así como para el seguimiento y evaluación de los Proyectos; se regula la organización y operación del **"Programa"** para garantizar que los recursos sean canalizados invariablemente para la consecución de sus objetivos y garantizar que los Apoyos sean suficientes, en razón de su legitimidad, adecuación, necesidad, oportunidad y pertinencia, regulando la aplicación y destino de los recursos del **"Programa"**.

Por su parte, el Manual de Procedimientos del **"Programa"**, en lo sucesivo el **"Manual"**, establece las disposiciones mínimas necesarias para su correcta operación. En ese sentido, la celebración del presente Convenio de Asignación de Recursos **(CAR)** le serán aplicables tanto los **"Lineamientos"** como el **"Manual"**.

DECLARACIONES

I. La **"Secihti"**, a través de las Secretarías Administrativa y Técnica del **"Programa"**, declara que

a. Es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones y facultades que le confieren los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 38 bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

b. Es atribución de la **"Secihti"** establecer y ejecutar los programas necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, de conformidad con el artículo 63, de la **"Ley General"**

c. El Lic. Juan Manuel López Ramírez, en su carácter de Secretario Administrativo del "Programa", cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento en términos del artículo 13, fracción XX del Reglamento Interior de la "Secihti", quien acredita su personalidad con la designación expedida a su favor como Titular de la Unidad de Administración y Finanzas de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación, emitido por la Subsecretaria de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, C. Bertha María Elena Gómez Castro, de fecha 13 de agosto de 2025, por oficio número 400/SSE /2025/0128, y manifiesta que, a la fecha de firma del presente instrumento, sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

d. La "Secihti", es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones y facultades que le confieren los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción I, 26 fracción XV y 38 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. La Dra. Violeta Vázquez-Rojas Maldonado, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento en su carácter de titular de la Subsecretaría de Ciencia y Humanidades, y Secretaria Técnica del "Programa" en términos de los artículos 38 Bis fracciones XII, XV, XIX y XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; así como segundo transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2024; quien acredita su personalidad con el nombramiento expedido a su favor por la Titular del Poder Ejecutivo Federal, Dra. Claudia Sheinbaum Pardo, de fecha 01 de enero de 2025, registrado con el número 150, a foja 33, del "Libro de Nombramientos de Servidores Públicos que designa el Ejecutivo Federal", y manifiesta que, a la fecha de firma del presente instrumento, sus facultades no le han sido revocadas ni modificadas en forma alguna.

e. La **"Secihti"**, es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, con las atribuciones y facultades que le confieren los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción I, 26, fracción XV y 38 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. El Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno, en su carácter de Director General de Investigación Científica y Humanística y Secretario Técnico Suplente del **"Programa"**, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente instrumento en términos de los artículos 38 Bis fracciones XII, XV, XIX y XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; así como segundo transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan

y derogan diversas disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de noviembre de 2024; quien acredita su personalidad en términos del nombramiento expedido a su favor por oficio A00000/072/2025 de fecha 5 de marzo de 2025.

f. Para los efectos de este Convenio, señalan como su domicilio el ubicado en la Avenida Insurgentes Sur número 1582, Colonia Crédito Constructor, Demarcación Territorial Benito Juárez, Código Postal 03940, Ciudad de México.

II. El **"Beneficiario"**, a través de su Representante, declara que:

a. Es un Organismo Público Descentralizado del Estado de Tabasco, con autonomía constitucional, personalidad jurídica y patrimonio propio, mediante Decreto 0662 publicado en el Periódico Oficial, Órgano del Gobierno Constitucional del Estado de Tabasco, Época 6º, de fecha diciembre 19 de 1987.

b. De acuerdo con el Artículo 4 de su Ley Orgánica tiene por objeto: I. Impartir educación superior para formar profesionistas, investigadores, profesores universitarios y técnicos útiles a la sociedad, que satisfagan prioritariamente las necesidades planteadas por el desarrollo económico, social y cultural del Estado de Tabasco; II. Organizar y desarrollar actividades de investigación científica, tecnológica y humanística como tarea permanente de renovación del conocimiento y como una acción orientada a la solución de problemas en diversos órdenes del Estado, la Región y la Nación; y III. Preservar y difundir la cultura a todos los sectores de la población con propósitos de integración, superación y transformación de la sociedad, así como extender con la mayor amplitud posible los beneficios de la educación universitaria. Que una de sus funciones es promover convenios de apoyo y coordinación en materia de docencia, investigación, difusión y extensión con otras instituciones."

c. El Dr. Wilfrido Miguel Contreras Sánchez, acredita su carácter de Secretario de Investigación, Posgrado y Vinculación, mediante nombramiento otorgado por el Rector de la "UJAT", de fecha 23 de enero de 2024, el cual se protocolizó en la Escritura Pública No. 6875, Volumen LXXV, de fecha 28 de enero de 2020, ante el Notario Público Número 32, con adscripción en la Ciudad de Villahermosa, Centro, Tabasco.

d. Su Registro Federal de Contribuyentes que expide el Servicio de Administración Tributaria es el siguiente: UJA5801014N3.

e. Cuenta con la infraestructura y los recursos necesarios para dar cumplimiento al objeto del presente instrumento.

f. Para los efectos de este Convenio, señala como su domicilio legal el ubicado en UNIVERSIDAD, S/N, MAGISTERIAL, VILLAHERMOSA, CENTRO, TABASCO, 86040, MÉXICO y correo electrónico secipyv@ujat.mx.

g. Que cuenta con su registro número 1701837 vigente en el sistema de la **"Secihti".**

h. Declara que conoce y entiende los **"Lineamientos"**, el **"Manual"** y demás disposiciones jurídicas aplicables.

i. Declara que reconoce y aceptan expresamente la aplicación de la **"Ley General"**, así como de la demás normativa expedida por la **"Secihti"** que sea aplicable al caso.

Expuesto lo anterior, las **"Partes"** se obligan de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO

El objeto del presente Convenio es establecer los términos y condiciones a los que se sujetará la canalización de los recursos otorgados por la **"Secihti"** a favor del **"Beneficiario"** para el desarrollo del **"Proyecto"**, que tiene por objetivo: Analizar cómo influyen los factores socioculturales y las políticas públicas en la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco.

SEGUNDA. ASIGNACIÓN DE RECURSOS

El presente Convenio no constituye de ninguna forma el compromiso de recursos en los subsecuentes ejercicios fiscales, la posibilidad de gastos contingentes, ni la aceptación de obligaciones económicas futuras al presente ejercicio fiscal.

La **"Secihti"** sólo canalizará al **"Beneficiario"** los recursos que expresamente autorice el **"CTA"** para cada ejercicio fiscal en el Acuerdo correspondiente, sujeto a la disponibilidad presupuestaria del **"Programa"** y a lo establecido en el presente Convenio y sus Anexos. En el caso de proyectos multianuales, el **"CTA"** aprobará la canalización de recursos por etapa y esta deberá realizarse de acuerdo a las disposiciones aplicables.

En este sentido, el **"CTA"**, mediante el **"Acuerdo",** que forma parte del presente Convenio como **Anexo 3,** aprobó el **" Proyecto"** IH-2025-G-87 hasta por **$866,436.00 (Ochocientos sesenta y seis mil cuatrocientos treinta y seis pesos 00/100 M.N.)** en TRES ETAPAS **.**

La ministración, será realizada según lo establecido en el acuerdo Pp F003 5/VIII-O/2025 del **"CTA"**del **"Programa",** que forma parte del presente Convenio como **Anexo 3**, lo anterior, una vez que se acredite el avance conforme a lo establecido en los artículos 27, 28 29 y 30 del **"Manual".**

El **"Beneficiario"** deberá presentar, previo a la ministración de recursos, la documentación que establezca para tal efecto el **"Manual"** y la demás normativa aplicable.

TERCERA. DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS ANEXOS

El presente convenio cuenta con los siguientes anexos:

1. **Anexo Uno "Financiero":** en el que se especifica el nombre de la persona responsable administrativa, así como el desglose financiero del **"Proyecto"**, incluyendo los rubros financiables, los rubros financiables de manera restringida y, en su caso, los rubros no autorizados, desglosados por etapa. De igual manera deberá incluir el desglose de los recursos que serán transferidos a las instituciones asociadas del proyecto en los casos aplicables.

2. **Anexo Dos "Técnico":** en el que se especifica el nombre de la persona responsable técnica, así como la duración y los aspectos técnicos del **"Proyecto"**, en particular los compromisos y entregables, desglosados por etapa.

3. **Anexo Tres "Acuerdo":** acuerdo del **"CTA"** mediante el cual se aprobó el **"Proyecto"** y en el cual se establece la manera en que se llevará a cabo la ministración al mismo.

En los proyectos de las categorías señaladas en las fracciones III y IV del artículo 25 de los Lineamientos, se deberá señalar, en su caso, el nivel de madurez tecnológica en el que empezará el proyecto y aquél al que llegará cuando concluya.

Los anexos técnico y financiero incluirán las circunstancias de tiempo, modo y lugar para el cumplimiento de las obligaciones que en ellos se establezcan y las **"Partes"** podrán modificarlos sin necesidad de celebrar un Convenio Modificatorio, siempre que dichas modificaciones consten por escrito.

CUARTA. OBLIGACIONES DE LA "SECIHTI"

a. Ministrar al **"Beneficiario"** los recursos públicos a los que se refiere la Cláusula Segunda de este instrumento, previa entrega por parte del **"Beneficiario"** de los documentos que para tal efecto establece el **"Manual"** y en los tiempos que la Secretaría Técnica determine en su requerimiento.

b. Vigilar la debida aplicación y adecuado aprovechamiento de los recursos públicos ministrados al **"Beneficiario"**, conforme a los dictámenes, informes u opiniones técnicas y financieras que emitan las instancias correspondientes, en relación con los **Anexos Uno** y **Dos**.

c. Podrá ordenar durante la vigencia del **"Proyecto"** y hasta cinco años posteriores a la fecha de la emisión de la Constancia de Conclusión del Proyecto, que se practiquen visitas de supervisión o seguimiento y emitir las observaciones y recomendaciones que de éstas deriven. Asimismo, podrá solicitar el apoyo del Órgano Interno de Control específico en la **"Secihti"**, de conformidad con la normativa aplicable.

d. Llevar el control y seguimiento técnico y financiero del **"Proyecto"**, con base en los informes que el **"Beneficiario"** le presente a la **Secretaría Técnica** y a la **Secretaría Administrativa**, respectivamente.

e. Requerir al **"Beneficiario"** la devolución de los recursos remanentes, rendimientos o intereses generados, así como de aquellos cuyo ejercicio no se compruebe y los erogados en rubros no autorizados, en términos de los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**.

f. Las que deriven de los **"Lineamientos"**, el **"Manual"** y la demás normativa aplicable.

QUINTA. OBLIGACIONES GENERALES DEL "BENEFICIARIO"

a. Cumplir los **"Lineamientos"**, el **"Manual"**, el presente Convenio y la demás normatividad aplicable.

b. Proporcionar a la **"Secihti"** toda aquella documentación que le sea requerida a efecto de comprobar el cumplimiento del objetivo del proyecto y el debido ejercicio del recurso.

c. Responder ante la **"Secihti"** sobre la veracidad de la información y la autenticidad de la documentación que presente para acreditar el cumplimiento de los compromisos técnicos y financieros contraídos.

d. Mantener actualizado su registro en el Sistema Nacional de Información a través del Rizoma durante la vigencia del instrumento jurídico bajo el cual se haya formalizado el apoyo y notificar cualquier cambio en su información a la Secretaría Administrativa y a la Secretaría Técnica correspondiente.

e. Comprobar la adecuada aplicación de los recursos asignados, conforme al presente Convenio, los **"Lineamientos"** y la demás normativa aplicable, y conservar la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos durante los cinco años siguientes a la emisión de la Constancia de Conclusión del Proyecto o de la carta finiquito, según corresponda. Asimismo, los requerimientos que, en su caso, se formulen al **"Beneficiario"** durante el periodo señalado, deberán ser atendidos en un plazo no mayor a cinco días hábiles.

f. Cuando, por las características del **"Proyecto"**, el **"Beneficiario"** considere necesario modificar la estructura financiera del mismo, podrá hacerlo únicamente en términos de lo descrito en el **"Manual"** y cuando aplique conforme a la convocatoria y sus términos de referencia. De otra forma, el gasto erogado en transferencias o partidas no autorizadas no será reconocido y deberá reintegrar los recursos correspondientes a la Tesorería de la Federación.

g. El **"Beneficiario"**, hará la comprobación de los recursos de conformidad con el **"Manual"** y las siguientes bases:

   i. El ejercicio de los recursos para la realización de proyectos aprobados por el **"CTA"** del **"Programa"** debe ser comprobado al 100% de acuerdo con los rubros establecidos en el presente Convenio y en apego a la normativa aplicable al **"Beneficiario"**.

      El 100% del gasto de inversión y al menos el 80% del gasto corriente se acreditará con comprobantes fiscales. Asimismo, hasta el 20% del gasto corriente podrá acreditarse con comprobantes simples en términos de lo establecido en el presente Convenio y en la convocatoria y sus términos de referencia cuando aplique.

   ii. En caso de adquisiciones, arrendamientos o servicios y de contrataciones de obras y servicios relacionados con las mismas, sin perjuicio de la normativa que le aplique, el **"Beneficiario"** deberá demostrar, de conformidad con el **"Manual"**, que la opción seleccionada le asegura las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

   iii. El **"Beneficiario"** deberá identificar de manera específica los movimientos financieros del **Proyecto**, conforme al instrumento de formalización y la normativa aplicable en la materia.

   iv. En caso de que en el CAR se establezca la transferencia o comodato a otra institución pública de los bienes adquiridos, ello deberá acreditarse a través del instrumento jurídico aplicable para la respectiva institución.

v. El Informe Financiero Final deberá entregarse con un dictamen del área de control interno del beneficiario o, en los casos y en los términos que señale el **"Manual"**, de un despacho externo aprobado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno. El **"Manual"** señalará los casos en que, excepcionalmente, el informe podrá presentarse sin dictamen. El informe deberá contener el acumulado del gasto total ejercido para el desarrollo del proyecto. El dictamen deberá satisfacer los elementos mínimos que señale el **"Manual"**.

h. El Informe Técnico Final deberá contener toda la información generada durante el periodo de ejecución del proyecto, así como una opinión general respecto de las actividades realizadas, el cumplimiento de los objetivos planeados y los entregables generados. En el caso de que la información generada sean bases de datos, éstas deberán de ser publicadas en el Repositorio Nacional operado por la **"Secihti"**, y en caso de que contengan datos personales, estas deberán ser publicadas previo procedimiento de disociación de datos, en términos de lo establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o en Posesión de los Sujetos Obligados, según sea el caso.

i. Los informes que entregue el **"Beneficiario"** deberán incluir copia digitalizada de la documentación comprobatoria para facilitar su conservación y consulta; los documentos originales quedarán invariablemente bajo la custodia y resguardo del **"Beneficiario"** por un periodo de cinco años a partir de la fecha de emisión de la Constancia de Conclusión del Proyecto o de la carta finiquito, según corresponda, además deberá permanecer accesible para cualquier aclaración que la **"Secihti"** o autoridad fiscalizadora requieran.

j. En el caso de que se deban presentar informes parciales, estos se harán de conformidad con el **"Manual"**.

k. Al recibir recursos del Programa, el **"Beneficiario"** se obliga a atender las disposiciones aplicables de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y cumplir con la normatividad aplicable en materia de transparencia y protección de datos personales.

l. Prestar todo tipo de facilidades para la atención de las auditorías que le sean practicadas al Programa por los órganos fiscalizadores facultados para ello, o bien, para las revisiones que practiquen las Secretarías Técnicas y Administrativas.

m. Cuando derivado de la revisión del informe financiero se determine que el **"Beneficiario"** debe devolver recursos, éste deberá hacerlo en un plazo no mayor de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la notificación de este. Los recursos devueltos serán reintegrados a la Tesorería de la Federación.

n. Cuando se determine la devolución de recursos económicos del proyecto, el **"Beneficiario"** tiene la obligación de dar aviso de inmediato a la Secretaría Administrativa de la devolución de los recursos a la Tesorería de la Federación. El **"Beneficiario"** comprobará dicha devolución mediante la entrega de la copia de la ficha de depósito o de la transferencia bancaria, para que el recurso devuelto pueda ser identificado. Dicho comprobante deberá integrarse en el expediente del **"Beneficiario"**.

o. En los casos aplicables al momento de la presentación del Informe Financiero el "Beneficiario", deberá solicitar la línea de captura para el reintegro de los remanentes, rendimientos o intereses los cuales deberán ser enterados a la Tesorería de la Federación a más tardar dentro de los 30 días naturales después de la notificación de la línea de captura correspondiente.

p. El incumplimiento de las obligaciones del **"Beneficiario"** será sancionado en términos de los **"Lineamientos"**.

Cuando se determine la recisión, así como que el **"Beneficiario"** debe devolver recursos, la Secretaría Administrativa requerirá el pago por única ocasión, antes de solicitar a la Unidad de Asuntos Jurídicos que lleve a cabo las acciones correspondientes para la recuperación del recurso.

En los casos que el **"Proyecto"** sea desarrollado por el **"Beneficiario"** a través de la **"Entidad Académica"**, las obligaciones señaladas en la presente Cláusula serán aplicables a ésta.

SEXTA. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

La **"Secihti",** designa al Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno, en su carácter de Director General de Investigación Científica y Humanística y persona Secretaria Técnica Suplente del **"Programa"**, para dar seguimiento al presente Convenio de Asignación de Recursos, pudiendo hacer contacto al teléfono 5553227700 extensión 6201 o al correo electrónico andres.triana@secihti.mx.

SÉPTIMA. INFORMES

El Informe Financiero y el Informe Técnico deberán entregarse en términos de los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**.

En el caso de proyectos multianuales, el **"Beneficiario"**, al concluir cada etapa del **"Proyecto"**, deberá presentar el Informe Financiero y Técnico parcial respecto del avance del **"Proyecto"**, en el término que establezcan los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**, de conformidad con lo siguiente:

1. **Informe Financiero** en relación con el **Anexo Uno**, el cual será evaluado a fin de verificar la correcta utilización de los recursos del **"Proyecto"**. La entrega de este informe debe realizarse a través del mecanismo y formato que determine la **"Secihti"**.

2. **Informe Técnico** en relación con el **Anexo Dos**, el cual será evaluado a fin de verificar el desarrollo del **"Proyecto"**. La entrega de este informe deberá realizarse a través del mecanismo que determine la **"Secihti"**.

Los Informes Técnico y Financiero parciales (por etapa), deberán contener la evidencia de los productos o los entregables comprometidos en el período que se reporta en el **Anexo Dos**, la información de la aplicación de los recursos canalizados conforme al **Anexo Uno**, así como la viabilidad de alcanzar el objetivo del **"Proyecto"** por parte del **"Beneficiario"**.

La entrega de los informes es responsabilidad del **"Beneficiario"**, a través de las personas Responsables Técnica y Administrativa del **"Proyecto"**, sin necesidad de que medie requerimiento por parte de la **"Secihti"**.

La persona Responsable Técnica del **"Proyecto"** deberá notificar en los informes de avance, cualquier desviación que se haya presentado durante la etapa que se reporta en los aspectos financieros o en el desarrollo y cumplimiento de las metas, así como la justificación de estas desviaciones y las acciones para corregirla. Esto formara parte del expediente del **"Proyecto"** y será motivo de análisis por parte de las instancias responsables del monitoreo y por las instancias responsables del proceso de evaluación del impacto al término del mismo.

Al término del **"Proyecto"**, el **"Beneficiario"** deberá presentar los Informes Financiero y Técnico finales, en términos del **"Manual"**.

La **"Secihti"**, por conducto de la **Secretaría Técnica**, emitirá la **Constancia de Conclusión del Proyecto**, con base en las opiniones favorables de los informes técnico y financiero, siempre que el beneficiario haya cumplido con los términos del instrumento jurídico formalizado para el otorgamiento del apoyo, con los Lineamientos y con la demás normativa aplicable; para ello la **Secretaría Administrativa** deberá emitir, cuando sea procedente, la opinión favorable final del informe financiero, siempre que el beneficiario haya cumplido con los términos del instrumento jurídico formalizado para el otorgamiento del apoyo, con Lineamientos y con la demás normativa aplicable en aspectos estrictamente financieros y /o administrativos, informando a la **Secretaría Técnica** el sentido de dicha opinión, a efecto de que, en su caso, emita la **Constancia de Conclusión del Proyecto.**

Asimismo, la **Constancia de Conclusión del Proyecto**, se emitirá considerando el cumplimiento de los objetivos y entregables y que los recursos canalizados hayan sido utilizados única y exclusivamente para el desarrollo del mismo; siempre que no existan, o de existir, se hayan subsanado observaciones, inconsistencias, irregularidades realizadas con motivo de la evaluación técnica y financiera de los resultados del **"Proyecto"**, así como con base en los resultados de la Evaluación Técnica y Financiera, además de la opinión del Despacho Contable o área de auditoría interna del **"Beneficiario"**, según corresponda, que de manera respectiva realicen a los Informes Técnico y Financiero

La opinión del Despacho Contable o área de auditoría interna deberá entregarse en el último año de ejecución del **"Proyecto"** y deberá acompañar a los informes técnico y financiero finales.

En los casos que el **"Proyecto"** sea desarrollado por el **"Beneficiario"**, a través de la **"Entidad Académica"**, lo señalado en el párrafo anterior, será aplicable únicamente a ésta.

La recepción de los Informes Técnicos y Financieros no implica la aceptación definitiva de los resultados.

OCTAVA. USO DE RECURSOS PÚBLICOS

Los recursos otorgados para el desarrollo del **"Proyecto"** deberán utilizarse exclusivamente en los rubros financiables y los rubros financiables de manera restringida, de acuerdo con el presente instrumento jurídico.

El **"Beneficiario"** podrá ejercer los recursos en los rubros financiables bajo su más estricta responsabilidad, en apego a las metas del **"Proyecto"** y a los criterios generales que se establezcan en el presente Convenio, incluso podrá realizar ajustes compensados entre el monto autorizado para dichos rubros sin necesidad de solicitar autorización de la **"Secihti"** , siempre que dichas modificaciones no incrementen el total de recursos autorizados por el **"CTA"** al **"Proyecto"** y correspondan a gasto corriente. El **"Beneficiario"** será responsable de justificar los ajustes de los montos entre partidas y rubros financiables que hubiere realizado y deberá notificarlos a la Secretaría Administrativa al momento de rendir el informe financiero parcial o final.

En caso de que la Secretaría Técnica considere que las modificaciones en la estructura financiera no sean congruentes con el objeto y finalidad del **"Proyecto"**, la Secretaría Administrativa solicitará el reintegro de los recursos correspondientes.

El **"Beneficiario"** ejercerá los recursos en los rubros financiables de manera restringida, en estricto apego a lo establecido en el presente **Convenio y lo establecido en el Anexo Financiero**, y no podrá ejercer los recursos en rubros no autorizados ni realizar pagos anticipados por bienes o servicios que no hayan sido efectivamente recibidos, con excepción de las previsiones que se realicen para pagar los rubros de Becas/Apoyos a la Investigación Científica, honorarios por servicios profesionales y contribuciones en el mes de diciembre.

El **"Beneficiario"** podrá solicitar las transferencias de recursos entre gasto de inversión a gasto corriente y viceversa, la apertura de nuevos rubros o en su caso el incremento a los rubros financiables de manera restringida en términos de lo establecido en el **"Manual"**.

El ejercicio de los recursos otorgados para el desarrollo del **"Proyecto"** será reconocido a partir de su ministración, siempre que se utilicen exclusivamente en los rubros financiables, y en los rubros financiables de manera restringida, de acuerdo con el **Anexo Uno** del presente convenio. En este sentido, también se reconocerá el ejercicio de recursos para pagar obligaciones adquiridas entre la formalización del instrumento y la ministración del recurso. En ningún caso se podrá ejercer el recurso para reembolsar los gastos que hubiere realizado el beneficiario en favor del proyecto

El **"Beneficiario"**, ejercerá sólo los recursos públicos indispensables para la ejecución del proyecto y deberá comprobar su debido ejercicio. Los recursos remanentes, así como aquellos cuyo ejercicio no se compruebe y los erogados en rubros no autorizados, se reintegrará en términos de los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**. El recurso permanecerá en la cuenta asociada al proyecto mientras no sea reintegrado a la Tesorería de la Federación.

En caso de que el **"Beneficiario"** no ejerza la totalidad de los recursos asignados al **"Proyecto"** durante el ejercicio fiscal en el que le fueron otorgados, se deberá efectuar el reintegro de dichos recursos a la Tesorería de la Federación a más tardar en la fecha que determine el **"Manual"**, previa solicitud a la **Secretaría Administrativa** de la Línea de Captura.

La **Secretaría Técnica** deberá autorizar previamente, siempre y cuando sea congruente con el objeto y necesario para la finalidad del proyecto las transferencias de recursos entre gasto de inversión a gasto corriente y viceversa, lo anterior previa solicitud del **"Beneficiario"**, asimismo, deberá autorizar en el gasto de inversión, la adquisición de bienes secundarios a los principales señalados expresamente en el CAR para que estos funcionen sin riesgos y de manera óptima, así como otros gastos análogos

Para la comprobación de los recursos, el **"Beneficiario"** deberá observar las siguientes condiciones:

1. El ejercicio de los recursos para la realización del **"Proyecto"**, debe ser comprobado al 100% de acuerdo con los rubros establecidos en el presente Convenio y en apego a lo establecido en el presente instrumento jurídico, en los **"Lineamientos"**, el **"Manual"** así como a la normatividad aplicable al **"Beneficiario"**.

2. En su caso, sustentar los cambios de recursos de un rubro a otro, conforme a lo que establece el presente instrumento en su cláusula tercera, los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**.

3. La comprobación de recursos deberá soportarse con los documentos que satisfagan lo establecido en los **"Lineamientos"**, en el **"Manual"**, el presente Convenio y lo señalado en la legislación aplicable.

4. Cuando se presente un Informe Financiero, éste deberá soportarse con la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos, la cual debe permanecer accesible para cualquier aclaración que la **"Secihti"** o autoridad fiscalizadora requieran.

5. Los informes que el **"Beneficiario"** entregue, según corresponda, a las Secretarías Técnica y Administrativa deberán incluir copia digitalizada de la documentacióncomprobatoria para facilitar su conservación y consulta; los documentos originales quedarán invariablemente bajo la custodia y resguardo del **"Beneficiario"** por un periodo de **cinco años** a partir de la fecha de emisión del documento en que conste la conclusión o cierre del **"Proyecto"**.

6. El **"Beneficiario"** deberá identificar de manera específica los movimientos financieros del **"Proyecto"**, conforme al instrumento de formalización y la normatividad aplicable en la materia en el formato que para tales efectos establezca la **"Secihti"**.

A. **CUENTA BANCARIA**

1. El **"Beneficiario"** deberá disponer de una cuenta bancaria a su nombre (preferentemente productiva), a través de la cual se canalizarán los recursos del apoyo otorgado, la cual deberá estar acreditada ante la **"Secihti"** mediante el envío de una notificación oficial de uso exclusivo para el proyecto de dicha cuenta a las Secretarías Técnica y Administrativa. Dicha cuenta se utilizará exclusivamente para administrar los recursos canalizados al **"Proyecto"** IH-2025-G-87; los cuales no podrán transferirse a otras cuentas, debiendo permanecer en esta, hasta en tanto no sean ejercidos en términos de lo establecido en el presente Convenio o, en su caso, en lo aprobado por el **"CTA"** del **"Programa"**.

2. Sin perjuicio de lo anterior, por cada una de las etapas, la Secretaría Administrativa podrá autorizar, a solicitud formal del beneficiario presentada por oficio, la ministración de recursos a una cuenta concentradora o centralizadora de la institución, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

   I. Garantizar la trazabilidad de los recursos públicos ministrados;

   II. Identificar y realizar el correspondiente entero de los rendimientos generados en la cuenta concentradora o centralizadora por los recursos públicos ministrados; y

   III. Efectuar la transferencia subsecuente a una subcuenta o a una cuenta bancaria específica para el proyecto.

   Una vez realizada la ministración, la Secretaría Administrativa informará a la Secretaría Técnica correspondiente, enviando vía correo electrónico el comprobante de pago emitido por el SIAFF

3. En caso de administrar los recursos otorgados mediante una cuenta productiva, deberá manifestarlo así a la **"Secihti"** y especificar en los Informes Financieros los rendimientos generados en la etapa respectiva, mismos que deberán ser entregados a la Tesorería de la Federación conforme a lo establecido en la normatividad aplicable al manejo de recursos públicos.

4. Para los casos en los que se requiera la compra de divisas para el desarrollo del **"Proyecto"**, y la cuenta exclusiva para recibir los recursos otorgados por medio del presente Convenio no permita la operación con dichas divisas, se podrá hacer uso de otras cuentas bancarias para este fin específico, siempre y cuando dichas cuentas bancarias estén a nombre del **"Beneficiario"**.

5. Los recursos financieros líquidos asignados para la realización del **"Proyecto"** son recursos otorgados en administración, por lo que no formarán parte del patrimonio ni del presupuesto del **"Beneficiario"**. La propiedad de los bienes adquiridos con los recursos asignados para el desarrollo del **"Proyecto"** se regula en la Cláusula Décima Tercera del presente Convenio.

6. La persona Responsable Administrativo del **"Proyecto"** tiene la obligación de cumplir con todos los requisitos administrativos y contables derivados del uso de los recursos transferidos conforme a lo establecido en el presente Convenio, los **"Lineamientos"**, el **"Manual"** y la normativa aplicable al manejo

de recursos públicos. Por lo tanto, deberá de estar en permanente contacto con la **Secretaría Administrativa** para aclarar oportunamente cualquier asunto relacionado con el apoyo económico otorgado para la realización del **"Proyecto"**.

7. En el caso de las aportaciones concurrentes monetarias, éstas se deberán depositar en la cuenta bancaria exclusiva para el desarrollo del **"Proyecto"**, para aplicarse en los rubros comprometidos de conformidad con los conceptos de rubro y montos detallados en el **Anexo Uno** o en lo que disponga el **"CTA", así como en lo establecido en la Convocatoria y sus Términos de Referencia.**

8. En el supuesto de que el **"Beneficiario"** no ejerza la totalidad de los recursos asignados al **"Proyecto"** deberá efectuar el reintegro del remanente a la Tesorería de la Federación, previa solicitud de la Línea de Captura respectiva, a la **"Secihti"**, a través de la **Secretaría Administrativa**.

B. **DEVOLUCIÓN DE RECURSOS**

En caso de que la **"Secihti"** determine que el **"Beneficiario"** debe devolver el remanente o hasta la totalidad de los recursos que le fueron canalizados, éste deberá hacerlo en el plazo establecido en el **"Manual"**, a partir del requerimiento que por escrito le formule la **Secretaría Administrativa** al **"Beneficiario"**, para tales efectos.

NOVENA. ACCESO UNIVERSAL AL CONOCIMIENTO

En cumplimiento del artículo 56 de la "**Ley General"**, Con el fin de garantizar el derecho humano a la ciencia, así como el interés público, la información derivada de las actividades de investigación humanística y científica, desarrollo tecnológico e innovación apoyadas por el Estado será invariablemente de acceso abierto, sin perjuicio de las disposiciones aplicables en materia de propiedad intelectual, seguridad nacional o protección de datos personales, entre otras.

En este sentido el **"Beneficiario"** tiene la obligación de poner a disposición la información que derive del **"Proyecto"**, en los términos de los Lineamientos Generales de Integración, Organización y Funcionamiento del Sistema Nacional de Información en materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación, así como de los lineamientos específicos a los que se sujetará la integración y operación de los repositorios y los lineamientos específicos para la creación y operación de los Ecosistemas Nacionales Informáticos.

DÉCIMA. RENDICIÓN DE CUENTAS

Las obligaciones a cargo del **"Beneficiario"**, relacionadas con la fiscalización de los recursos empleados para el financiamiento del **"Proyecto"**, continúan incluso después de que la **"Secihti"** emita la **Constancia de Conclusión del Proyecto,** por hasta un período de **cinco** años.

El Órgano Interno de Control en la **"Secihti"** o cualquier órgano fiscalizador, de acuerdo a sus facultades, podrá realizar auditorías durante el desarrollo del **"Proyecto"** y hasta por un período de **cinco** años siguientes a la fecha de emisión de la **Constancia de Conclusión del Proyecto** citada, para lo cual el **"Beneficiario"** deberá colaborar atendiendo a los requerimientos solicitados por los órganos fiscalizadores.

DÉCIMA PRIMERA. ACCESO A LA INFORMACIÓN

La información del **"Proyecto"**, así como toda la que derive de su ejecución, será pública, en los términos y con las salvedades que prevé la legislación aplicable en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.

DÉCIMA SEGUNDA. CRÉDITOS

Como parte de los entregables del **"Proyecto"**, el **"Beneficiario"** deberá presentar a la **"Secihti"** un resumen ejecutivo por escrito en formato digital y escrito de los objetivos y resultados alcanzados, que será la versión pública del **"Proyecto"**, así como los productos documentales y audiovisuales dirigidos a la difusión y divulgación de los resultados y/o hallazgos del **"Proyecto"** incluyendo, entre otros, mensajes en redes sociales, notas, videos, reseñas, videogramas, fonogramas, audios, gráficos, ilustraciones, plataformas digitales, apps, informes comunitarios, libros y artículos.

La **"Secihti"** podrá difundir total o parcialmente el resumen ejecutivo y los productos enunciados a través de sus canales institucionales.

Invariablemente, el **"Beneficiario"** deberá dar el crédito correspondiente a la **"Secihti"**, agregando la leyenda: *"Proyecto apoyado por la* **"*Secihti*"** *en el año 2025.".*

DÉCIMA TERCERA. PROPIEDAD DE LOS BIENES

1. Los bienes que sean adquiridos con los recursos asignados por la **"Secihti"** al **"Beneficiario"** para el desarrollo del **"Proyecto"**, provenientes del presupuesto del **"Programa"**, desde la firma del presente Convenio quedarán en posesión del **"Beneficiario"** para su resguardo y custodia, y podrán ser utilizados para los objetivos del **"Proyecto"**.

2. Una vez concluido el proyecto y previo a la emisión la Constancia de Conclusión del Proyecto, o el uso de los bienes adquiridos con los recursos objeto del presente Convenio, el **"Beneficiario"** consultará a la **"Secihti"** si los mismos son de interés de ésta, en cuyo caso se suscribirá el instrumento jurídico idóneo para su transferencia.

   En caso de que la **"Secihti"** a través de sus Secretarías Técnica y Administrativa, manifieste no tener interés por los bienes en comento, estos pasarán a formar parte del patrimonio del **"Beneficiario"** una vez emitida la Constancia de Conclusión del Proyecto, en el entendido de que la **"Secihti"** no tendrá interés jurídico sobre esos activos.

3. La **"Secihti"** podrá pactar con el **"Beneficiario"** el uso de los activos adquiridos para el **"Proyecto"**, en aquellos casos en que exista un interés de Estado debidamente justificado, sujetándose a los términos y condiciones que se estipulen en los instrumentos jurídicos correspondientes.

4. Los productos del **"Proyecto"** deberán ser de acceso abierto y público. La **"Secihti"** los podrá usar y articular en beneficio de la Nación, por lo que serán publicados en los repositorios institucionales de Acceso Abierto conectados al Repositorio Nacional de Acceso Abierto operado por la **"Secihti".**

5. Cuando los productos se relacionen con un código de programación, éste deberá ser liberado bajo una licencia abierta y publicado en algún depósito o repositorio de código. Para el caso de bases de datos, estas deberán ser publicadas en el Repositorio Nacional de Acceso Abierto operado por la **"Secihti"**, y en caso de que contengan datos personales, estas deberán ser publicadas previo procedimiento de disociación de datos, en términos de lo

establecido por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o en Posesión de los Sujetos Obligados, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normativa que resulte aplicable.

6. Cuando el resultado del **"Proyecto"** se relacione con recursos de cómputo de alto rendimiento, cómputo distribuido o en nube; supercómputo o de características similares, éste deberá articularse e integrarse a la red de cómputo científico de alto rendimiento, a través de la instancia que determine la **"Secihti"** para tal efecto.

   Lo anterior, sin perjuicio de los derechos morales del autor, lo que supone otorgar el reconocimiento al autor de la obra o desarrollador del producto, conforme a lo que establezcan las leyes en materia.

DÉCIMA CUARTA. RELACIÓN LABORAL

La **"Secihti"** no establecerá ninguna relación de carácter laboral con el personal que el **"Beneficiario"** llegase a contratar para la realización del **"Proyecto"**; en consecuencia, las **"Partes"** acuerdan que el personal designado, contratado o comisionado para la realización del **"Proyecto"**, estará bajo la dependencia directa del **"Beneficiario"**; y por lo tanto, en ningún momento se considerará a la **"Secihti"** como patrón solidario o sustituto, ni tampoco al **"Beneficiario"** como intermediario, por lo que la **"Secihti"** no asume ninguna responsabilidad que pudiera presentarse en materia de trabajo y seguridad social, por virtud del presente Convenio

DÉCIMA QUINTA. VIGENCIA

La vigencia del presente Convenio será a partir de la fecha de formalización, entendiéndose como formalizado al momento en que se cuente con la firma de todas y cada una de las **"Partes"** que intervienen en el mismo, y concluirá hasta la entrega de la **Constancia de Conclusión del Proyecto**.

El periodo de ejecución del **"Proyecto"** iniciará a partir de la fecha de la ministración correspondiente en términos de lo dispuesto en el artículo 31 del **"Manual"** y se desarrollará de conformidad con el **Anexo Dos**, que especifica las etapas de su ejecución y la duración del mismo.

Las obligaciones a cargo del **"Beneficiario"**, o bien de la **"ENTIDAD ACADÉMICA"**, relacionadas con la fiscalización de los recursos empleados para el financiamiento del **"Proyecto"**, continúan incluso después de que la **"Secihti"** emita la **Constancia de Conclusión del Proyecto**, por hasta un período de **cinco** años.

DÉCIMA SEXTA. TERMINACIÓN ANTICIPADA

Por acuerdo del **"CTA"**, cuando sobrevengan causas de caso fortuito o fuerza mayor que impidan continuar con la ejecución del proyecto, en casos excepcionales debidamente justificados o a solicitud del **"Beneficiario"**, se podrá dar por terminado de manera anticipada el presente Convenio

En estos casos, el **"Beneficiario"** presentará un Informe Técnico y un Informe Financiero, en términos y para los efectos que se contemplan en los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**.

DÉCIMA SÉPTIMA. CAUSALES DE RESCISIÓN Y SANCIONES

El **"CTA"** del **"Programa"** podrá autorizar la rescisión del presente Convenio al **"Beneficiario"**, sin necesidad de declaración judicial previa y dando aviso por escrito, cuando éste incurra en alguno de los supuestos de incumplimiento que, de manera enunciativa mas no limitativa, se enlistan a continuación:

a. Aplique los recursos ministrados por el Programa con finalidades distintas a la realización del proyecto;

b. No brinde las facilidades de acceso a la información o a las instalaciones donde se administra y desarrolla el proyecto;

c. No atienda las observaciones emitidas por las instancias de evaluación y seguimiento, cuando le sea expresamente requerido;

d. Realice cambios en partidas o rubros sin notificarlos a la Secretaría Técnica, de conformidad con el "Manual";

e. No compruebe la debida aplicación de los recursos para el proyecto, cuando le sea expresamente requerido por la **"Secihti"**;

f. Proporcione información o documentación falsa;

g. No entregue los Informes Técnico y Financiero de etapas y/o finales, de acuerdo con lo establecido en los **"Lineamientos"**, el **"Manual"**, el CAR o CDC;

h. En caso de que no haya notificado a la **"Secihti**" cuando advierta la probable existencia de conflicto de interés de quienes intervengan en los procedimientos de selección de su propuesta, así como del seguimiento técnico y financiero o de la evaluación de resultados de su proyecto; e,

i. Incumpla con sus obligaciones establecidas en el CAR o CDC.

Cuando se ejercite el derecho contenido en la presente Cláusula, la **Secretaría Administrativa**, previa aprobación del **"CTA"**, requerirá por escrito al **"Beneficiario"** el reintegro de hasta la totalidad de los recursos que le fueron canalizados para el desarrollo del **"Proyecto"**.

Cuando se determine que el **"Beneficiario"** debe devolver recursos, éste deberá hacerlo en el plazo establecido en el **"Manual"**, previo requerimiento escrito que realice la **Secretaría Administrativa** para tales efectos. Los recursos devueltos serán reintegrados a la Tesorería de la Federación. El **"Beneficiario"** deberá dar aviso de inmediato a la **Secretaría Administrativa** de la devolución de los recursos, comprobando dicha devolución mediante la entrega de la copia de la ficha de depósito o de la transferencia bancaria, para que el recurso devuelto pueda ser identificado. Dicho comprobante deberá integrarse en el expediente del "Proyecto" en resguardo del **"Beneficiario"**.

El **"CTA"** con asesoría de la Unidad de Asuntos Jurídicos y en proporción a la gravedad del incumplimiento, podrá imponer sanciones conforme a lo establecido en el **"Manual".**

DÉCIMA OCTAVA. INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES

Los incumplimientos del **"Beneficiario"** serán notificados por la Secretaría Administrativa a la unidad administrativa responsable de la operación del Rizoma para que se asiente lo correspondiente en dicho registro, especificando, en su caso, si el incumplimiento es atribuible al responsable técnico del proyecto.

Asimismo, se notificará al área que opere el Rizoma cuando los beneficiarios subsanen dichos incumplimientos, para los efectos a los que haya lugar.

En los casos en que el incumplimiento a las obligaciones del presente instrumento implique la rescisión del mismo, previa resolución del **CTA**, la **"Secihti"**, a través de la **Secretaría Administrativa**, requerirá al **"Beneficiario"** por escrito, la devolución de hasta la totalidad de los recursos que le fueron ministrados, así como el rendimiento generado en los casos en que el beneficiario opere cuentas productivas, otorgando para efectuar dicho reintegro quince días hábiles.

Una vez que se hayan validado los reintegros respectivos, la **Secretaría Administrativa** emitirá la carta finiquito correspondiente.

Cuando persista la negativa de reintegrar los recursos, la **Secretaría Administrativa** remitirá el caso a la Unidad de Asuntos Jurídicos para los efectos a los que haya lugar.

El incumplimiento de las obligaciones del **"Beneficiario"** será sancionado en términos de lo que establecen los **"Lineamientos"** y el **"Manual"**.

DÉCIMA NOVENA. RESPONSABILIDAD CIVIL

Queda expresamente pactado que las **"Partes"** no tendrán responsabilidad civil por los daños y perjuicios que pudieran causarse como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor, particularmente por el paro de labores académicas o administrativas, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se reanudarán las actividades en la forma y términos que dictaminen las **"Partes"**.

VIGÉSIMA. PROHIBICIÓN PARA UTILIZAR LA INFORMACIÓN PARA FINES POLÍTICOS

Los compromisos asumidos en este Convenio derivan de programas de carácter público, los cuales no son patrocinados, ni promovidos por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso del contenido de este Convenio y del **"Proyecto"** con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos en el **"Programa"**. Quien haga uso indebido de los recursos de este Convenio y del **"Proyecto"** deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la normatividad aplicable y ante la autoridad competente.

VIGÉSIMA PRIMERA. PREVISIONES ÉTICAS, ECOLÓGICAS Y DE SEGURIDAD

El **"Beneficiario"** se obliga a cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del **"Proyecto"** y hasta su conclusión la legislación aplicable especialmente en materia ecológica, de protección a la bioseguridad y la biodiversidad, así como a respetar las convenciones y protocolos en materia ética aplicada a la investigación, la legislación aplicable y la normatividad institucional en materia de seguridad.

VIGÉSIMA SEGUNDA. ASUNTOS NO PREVISTOS

Los asuntos relacionados con el objeto de este Convenio que no queden expresamente previstos en sus Cláusulas, ni en sus Anexos, serán resueltos por el **"CTA"** con base en la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos de la **"Secihti"**.

VIGÉSIMA TERCERA. AUSENCIA DE VICIOS DE VOLUNTAD

Las **"Partes"** manifiestan que en la celebración del presente Convenio no ha mediado circunstancia alguna que induzca a error, dolo, mala fe u otra circunstancia que afecte o vicie la plena voluntad con que celebran el presente instrumento, por lo que el mismo es válido para todos los efectos legales conducentes.

VIGÉSIMA CUARTA. JURISDICCIÓN

Para la solución a toda controversia que se pudiera suscitar con motivo de la interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Convenio y sus Anexos, que no se resuelva de común acuerdo, las **"Partes"** se someterán a las Leyes Federales vigentes y Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, renunciando desde ahora a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder en razón de sus respectivos domicilios presentes o futuros.

VIGÉSIMA QUINTA. CONSENTIMIENTO ELECTRÓNICO

En términos del artículo 1803, fracción I del Código Civil Federal, las **"Partes"** acuerdan que es su voluntad aceptar íntegramente el contenido de este Convenio a través de su suscripción mediante el Sistema Informático de Administración de Proyectos de la **"Secihti"**, por lo que reconocen que dicho medio, constituye el consentimiento expreso del presente acuerdo de voluntades.

PREVIA LECTURA Y CON PLENO CONOCIMIENTO DE SU CONTENIDO, LAS PARTES EXPRESAN SU CONSENTIMIENTO AL PRESENTE INSTRUMENTO QUE DE CONFORMIDAD SUSCRIBEN LAS PARTES INVOLUCRADAS, EN LA CIUDAD DE MÉXICO.

MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

POR LA "SECIHTI"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **LIC. JUAN MANUEL LOPEZ RAMIREZ**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 29/OCTUBRE/2025 17:39:53

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,
p=2$Ji+LLiO+LxOwS7+teZgMkg$83GZSYfpbvuK2bbhJc3jijf6MGIHtkl6aSBPpPF8PnK2VPCY2cMZa0sebhdH5XI23cOqIyZq
zbsp1bJyjUvmPMMUsSI87aSljOxX3q+SGpfC3gfVYNXgQ/14xUO9McdBNArUpwDX/ZCWMRshu1
/2CH8Fhis9BKbwZ8VjrsASsCBR8/bR9NeF7B/fl6jfFHQM6s+WPSszHLOHYOsbvm+C5zr90H4r9NROLPIF
/+nzlqZQGAofI39xIEfjyYbwh3XcmmuGiSKyP7TqMOAf76X7adgx0qPPgEnYo4UZHPgRTjGVkmh2bSB8jv1bLmGd+A+II6xnr
X6D3FTq/Uu1lZssoA

LIC. JUAN MANUEL LOPEZ RAMIREZ
Secretaria Administrativa

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **DRA. VIOLETA VAZQUEZ ROJAS MALDONADO**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 29/OCTUBRE/2025 13:54:18

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,p=2$qVBYM/pD6uz+XtGrGfOKqQ$mU6Dh2JQ
/plpSx3EqC7jT3VRHLtwQcx8bcVigcmqM4qbLzYHAgltmqVKQy+o0Ppm7lmuKLw6cW5Dq8eAAIuIxaYoAmRHNj5ciMjeNCS1
+drk8UoE19Wx1qR9O8S2lIGZ00nRBi4cX1h5IkGgkmfZAWoGJvU4EnMthaju2nqGfsA4eXLrFbUXSCaLaElT
/FiRHKxKEGAIrUidltfJy0xHNGYYdjZ3SXLKmPJGs7M9d1kH4+6Kc32IrBTILqWKS9B1KuVs9CTKbPhg88+l9sGUaO6kZHOL
ZvlwpOLXzoFucpF/zZizMIttfCyg4qxy37gCoXj1bV0SZftOG039G1vgtA

DRA. VIOLETA VAZQUEZ ROJAS MALDONADO
Secretaría Técnica

MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **MTRO. ANDRÉS EDUARDO TRIANA MORENO**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 29/OCTUBRE/2025 12:49:14

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,
p=2$kNUje4nVqQFmYgW360PHdA$S0Y8Abw28vcmnSX54t75S89pY71yMK93NhrD2EcZbyX8xPRJd3rjXtoyDe8WN61Zsih
vDT7ECTz+uGYWNuOD3euXPmjq8LyLNdvPt3OkcpCXR4+IDsNCLkah/joI6wymXNskkjHL48/BVm5
/qMoWEhk28t+a7o9qJ+7LOjUlKC+8gHJPCzgJXGg7xXM09vn1YC3Ra3derubCOku+JkxkjL3fNSxuVotYDU+
/EDTQMTx+C2CIDMdt9TeVXkz3fRnVkVQqm7IPLe5wgrjxx9i9nJNH6TfCdo6c4UL+7QjC6cfiJChDCn0Za4QUcBZyI2kbwTEk
XXPXgRt9VV2X/rtFnA

MTRO. ANDRÉS EDUARDO TRIANA MORENO
Director(a) General
Secretaría Técnica Suplente y responsable de la recepción, revisión, conservación de los entregables e informe técnico

POR EL "BENEFICIARIO"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **DR. WILFRIDO MIGUEL CONTRERAS SANCHEZ**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 27/OCTUBRE/2025 10:56:49

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,p=2$DLGM5HcN8DJIU4e8AfAnKQ$aUgBk+KKX5tWAIagoL6fLrbvLxYZ
/U6jHr4pxKJFBe2QpW6/J5n5zG+HZfFtMV0nGAJ8XDdpNhNgPgeQdBDOAe2RF6bRQrwLrZzlhwnNyi1
/xkXLhVBhNWjIU+z5eazS7I00lwRpH7juBNglCm77EhM/aoV/UqB6BCAFNz1floxNByrIKToOMTTD168NipYJAlLLiZ
/J+G11JllFAe5uzXNLLLXTcTGVuumpT4+YQa05IDq1U3FyUK3gGM90ATvnsRchIk2XzCEOIkIZoTGt7NUABUIHwzBO3WHx
2efzh/krUK0KU+iVxoDfGndRGEZHHfDDwILeFRLmwqPsSYztFA

DR. WILFRIDO MIGUEL CONTRERAS SANCHEZ
Representante legal

MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

LA "ENTIDAD ACADÉMICA"

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **MTRO. ALFREDO ISLAS COLIN**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 26/OCTUBRE/2025 01:41:58

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,p=2$2sCgawwFbpdbhTUM8AMfqg$AiE/JkxORE9krp1Nf6D6E2Aqmp/IP2hGa6sjSGuM84Zy/dcVjMW+04OSsSaLew2f+kS46t6kxxhdgxnbUtEqhaye9Ruvvp57euLCTagjFpsyJO1e3KsSWiz0lLk7F0PdLuO36+GfkmXQzHI/9OqvkIn4WTEH3bDmIrWGv3O7OuGfnVq2JMLa1c4KA+9zS5Uvl6uedMqlaqz4D3bFpe5q6Da89XoVxg6SNjePbLmWQxun/DimeUnzzRXGbqwS8FZ9B3ogeStXLxsLfpQITGTelieVAMwsnf3XbsxDJ4Qq2VmTTKZpnoWuJKmStBrAEc2dUC7Hgl5w2TYMkbhnL3SR9g

MTRO. ALFREDO ISLAS COLIN
Persona Responsable Técnica

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **DR. MIGUEL ARMANDO VELEZ TELLEZ**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 27/OCTUBRE/2025 16:55:39

$argon2id$v=19$m=65536,t=3,p=2$MIkPLmJ9Ogqmzb7Zo1lpMg$eMyBLUqBtxbbqPZ2C75evksx4Q+qCszNfFYWt3MFr7/Txp5L8ECsJnTkHLS77CSs1qnJGTkggiX3Z8SNDTHj/f4pW2vggskVcuoKp+ru9Rf0gl8+kgNWScxfREjoABx2BlE5t5/9GW278bAHeyLnpHMI1ml1jSHHbH1u1vtZzxSBRglIDo9nyy325FsmYJ6fhquCJucyoIwVlPa/akAlphZVuqXEiobf1itF3hOl5YYVvEe5vD1RlSfRfB0WRXebcA5abCcz51uUVgrlT0D8D83h3woUq4AchAMAdjhXsPynAO5i7zfozbm1NzeTZa+TTkwkGA+/7k6PFhOHKe0L4A

DR. MIGUEL ARMANDO VELEZ TELLEZ
Persona Responsable Administrativa

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS, QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, LA “SECIHTI” Y EL /LA UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO, EL “BENEFICIARIO”.- CONSTE.- -

MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Anexo Uno

El **"Beneficiario"** designa a (la o el) **DR. MIGUEL ARMANDO VELEZ TELLEZ**, como Responsable **Administrativo** del **"Proyecto"** quien auxiliará a (la o el) Responsable Técnico en su función de enlace con la **Secretaría Administrativa** y tendrá la responsabilidad del control administrativo y contable, la aplicación y comprobación de los recursos canalizados por la **"Secihti"**, así como la elaboración de los Informes Financieros y Administrativos requeridos por la **"Secihti"**.

En caso de ausencia temporal mayor a **treinta** días hábiles o definitiva de (las o los) Responsables Técnico o Administrativo, el **"Beneficiario"** deberá designar a los sustitutos, notificando de ello a la **Secretaría Técnica** en el plazo establecido en el **"Manual"**.

Cabe señalar que las figuras de Responsable Técnico y la de Responsable Administrativo, no podrá recaer, bajo ninguna circunstancia, en la misma persona.

Desglose financiero

a) Aportaciones solicitadas al "PROGRAMA" por el "BENEFICIARIO"

Tipo de Gasto	Rubros a Financiar	Etapa 1 Ejercicio 2025	Etapa 2 Ejercicio 2026	Etapa 3 Ejercicio 2027	Suma
Gasto Corriente	Retribuciones por servicios de carácter social	$0.00	$35,000.00	$31,350.00	**$66,350.00**

Gasto Corriente	Materiales y útiles de oficina	$0.00	$35,000.00	$0.00	**$35,000.00**
Gasto Corriente	Viáticos	$30,000.00	$0.00	$40,000.00	**$70,000.00**
Gasto Corriente	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	$20,000.00	$25,250.00	$0.00	**$45,250.00**
Gasto Corriente	Congresos y convenciones	$0.00	$0.00	$40,000.00	**$40,000.00**
Gasto Corriente	Material para información en actividades de investigación científica y tecnológica	$15,000.00	$50,000.00	$36,871.00	**$101,871.00**
Gasto Corriente	Servicios relacionados con traducciones	$0.00	$20,000.00	$0.00	**$20,000.00**
Gasto Corriente	Apoyo para actividades de trabajo de campo	$30,000.00	$58,050.00	$55,000.00	**$143,050.00**
Gasto Corriente	Impresión y elaboración de material informativo	$60,000.00	$70,000.00	$90,500.00	**$220,500.00**
Gasto Corriente	Apoyo para actividades científicas	$0.00	$0.00	$30,000.00	**$30,000.00**
Gasto Corriente	Servicios de auditoría	$0.00	$0.00	$12,900.00	**$12,900.00**
Total Gasto Corriente:		**$155,000.00**	**$293,300.00**	**$336,621.00**	**$784,921.00**
Gasto	Bienes informáticos	$0.00	$16,515.00	$20,000.00	**$36,515.00**

Inversión					
Gasto Inversión	Cámaras fotográficas y de video	$45,000.00	$0.00	$0.00	**$45,000.00**
Total Gasto Inversión:		**$45,000.00**	**$16,515.00**	**$20,000.00**	**$81,515.00**
Total gasto corriente + gasto inversión:		**$200,000.00**	**$309,815.00**	**$356,621.00**	**$866,436.00**

b) Aportaciones CONCURRENTES

Tipo de Gasto	Rubros a Financiar	Etapa 1 Ejercicio 2025	Etapa 2 Ejercicio 2026	Etapa 3 Ejercicio 2027	Suma
Gasto Corriente		$0.00	$0.00	$0.00	**$0.00**
Total Gasto Corriente:		**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Gasto Inversión		$0.00	$0.00	$0.00	**$0.00**
Total Gasto Inversión:		**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Total gasto corriente + gasto inversión:		**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**



MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Total por tipo de aportación	Etapa 1 Ejercicio 2025	Etapa 2 Ejercicio 2026	Etapa 3 Ejercicio 2027	Suma
a) APORTACIONES FONDO:	**$200,000.00**	**$309,815.00**	**$356,621.00**	**$866,436.00**
b) APORTACIONES CONCURRENTES	$0.00	$0.00	$0.00	**$0.00**
c) OTRAS APORTACIONES	$0.00	$0.00	$0.00	**$0.00**
Total	**$200,000.00**	**$309,815.00**	**$356,621.00**	**$866,436.00**





MOD.ORD.08/2025
C-1857/2025
CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
UNIVERSIDAD JUAREZ AUTONOMA DE TABASCO

Anexo Dos

El **"Beneficiario"** designa a la o el **MTRO. ALFREDO ISLAS COLIN**, como Responsable Técnico del **"Proyecto"** quien será el enlace con la o el **Secretarío Técnico** para los asuntos técnicos, teniendo como obligación principal la de coordinar el desarrollo del **"Proyecto"**, presentar el informe Técnico y, en general supervisar el cumplimiento del presente Convenio.

En caso de ausencia temporal mayor a **treinta** días hábiles o definitiva de las o los Responsables Técnico o Administrativo, el **"Beneficiario"** deberá designar a los sustitutos, notificando de ello a la **Secretaría Técnica** en el plazo establecido en el **"Manual"**.

Cabe señalar que las figuras de Responsable Técnico y la de Responsable Administrativo, no podrá recaer, bajo ninguna circunstancia, en la misma persona.

Cronograma de actividades por etapa

Número de etapa	Etapa	Metas	Actividades	Productos o entregables	Duración de la etapa y periodo máximo de entrega de informes
1	La primera etapa del proyecto de investigación tiene como objetivo realizar un diagnóstico integral con respecto del estado actual de la soberanía	1. 1. Identificar los principales factores socioculturales que influyen en la soberanía alimentaria de los	1. Delimitar criterios de selección de pueblos y comunidades indígenas en los cuales se realizarán los ejercicios de	1. 1 Académicos. Artículo publicable en revista mexicana de acceso abierto, relacionado con los temas de los factores	De conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.



	alimentaria en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. Al mismo tiempo, esta etapa es exploratoria, y permite realizar un primer acercamiento a los informantes claves de las comunidades en las que se desarrollará el proyecto. Para ello, se han desarrollado tres ejes centrales a investigar: a) los factores socioculturales que influyen en las comunidades indígenas en el Estado de Tabasco, b) las políticas públicas vigentes en materia de soberanía alimentaria, y c) el desempeño de los actores públicos y privados relacionados con la materia. Se pretende realizar un	pueblos y comunidades indígenas en Tabasco. Meta 1: Realizar un estado del arte sobre soberanía alimentaria en relación con los pueblos y comunidades indígenas, en el que se selecciones las referencias bibliográficas de mayor relevancia, apoyándose en software especializado en ciencias sociales. 2. Meta 2: Visita a los pueblos y comunidades indígenas Tabasco seleccionadas, a efecto de realizar un ejercicio de observación no	observación no estructurada y las entrevistas abiertas. 2. Elaborar una guía de observación no estructurada para registrar prácticas alimentarias de los pueblos y comunidades indígenas seleccionados. 3. Diseñar una guía de entrevista abierta para aplicar a los líderes de pueblos y comunidades indígenas, en la que se pueda obtener información sobre los factores socioculturales que influyen en la soberanía alimentaria 4. Elaborar oficio de presentación institucional para ser	socioculturales de la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco 2. 1 Acceso universal del conocimiento. Foro de difusión "Soberanía alimentaria y desarrollo sostenible de los pueblos y comunidades Indígenas" 3. 1 Formación de capacidades HTCI. Informe técnico de la primera etapa del proyecto de investigación "Diagnóstico base y análisis situacional" como materia para promoción de	

	estado del arte con respecto a la bibliografía relevante en materia de soberanía alimentaria en relación con los pueblos y comunidades indígenas. Para tales efectos, se utilizará software especializado en ciencias sociales, a efecto de encontrar tendencias y patrones temáticos. La información depurada será utilizada como punto de partida para el desarrollo de los trabajos del presente proyecto. Asimismo, se realizará un primer acercamiento a los pueblos y comunidades indígenas de los siguientes municipios de Tabasco: Centro, Centla, Nacajuca, Tacotalpa y Jalpa de Méndez. En estos	estructurada y entrevistas abiertas con los líderes de la citada comunidad con respecto a los factores socioculturales que influyen en la soberanía alimentaria de su comunidad. Este ejercicio funcionará como un pilotaje preliminar con respecto del trabajo de campo a ejecutarse en la segunda etapa del proyecto. 3. Meta 3: Elaboración de un informe en el que se establezcan las tendencias con respecto de factores socioculturales que influyen en la soberanía alimentaria de los	entregado a los líderes de los pueblos y comunidades indígenas seleccionados. 5. Elaborar credenciales institucionales para los investigadores y establecer fechas y duración de las visitas en cada comunidad. 6. Definir rutas de acceso y medios de transportes y preparar materiales de registro tales como, cuadernos de campo, grabadoras de voz, cámaras fotográficas, cámaras de video. 7. Ejecución de trabajo de campo, registrando de forma descriptiva los	vocaciones científicas y humanística. 4. 2 Vocaciones científicas y humanística. Cartel con proyección en el Foro de difusión "Soberanía alimentaria y desarrollo sostenible de los pueblos y comunidades Indígenas"	

	municipios, la presencia de comunidades indígenas es mayor, esto garantizará que el trabajo de campo genere información actual y vigente. Este primer acercamiento facilitará los trabajos de campo de la segunda etapa, pues se identificarán los líderes de las comunidades, así como informantes relevantes para la presente investigación. De igual forma se realizará trabajos de gabinete para recopilar información sobre las políticas públicas vigentes con respecto de la soberanía alimentaria y su impacto en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. En este	pueblos y comunidades indígenas en Tabasco. 4. 2. Examinar las políticas públicas relacionadas con la soberanía alimentaria y su impacto en las comunidades indígenas de Tabasco, en sus tres fases: ex ante, ex dure, ex post. Meta 4: Realizar un reporte en el que se incluyan las políticas públicas vigentes que aborden la soberanía alimentaria en los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Se espera obtener los principales	factores socioculturales que influyen en la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas, mediante los instrumentos de observación y entrevista diseñados. 8. Transcripción de entrevistas y sistematización de registros de observación y reflexionar sobre los desafíos encontrados durante la visita en el que se consideren; disposición de los líderes y miembros de los pueblos y comunidades indígenas,		

	objetivo específico se obtendrán los indicadores de incidencia, para estar en posibilidades de contrastarlos con la realidad en las tres fases de la política pública: ex ante, ex dure y ex post. Finalmente, se propone elaborar un mapeo cualitativo de actores del sector público y privado, relacionados con la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Se organizarán entrevista con los actores y se hará una evaluación de su desempeño.	indicadores de incidencia a efecto de verificar su cumplimiento en la realidad. 5. Meta 5: Recopilación de datos cualitativos y cuantitativos con respecto a los indicadores de las políticas públicas vigentes. Se genera un diagnóstico de evaluación de las políticas públicas estudiadas en sus tres fases. 6. 3. Evaluar el desempeño de los actores que inciden en la política pública relacionada con la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Meta 6:	accesibilidad, calidad de la información recabada. 9. Ajustar los métodos de trabajo de campo para ser aplicados en la segunda etapa del proyecto e identificación de patrones y tendencias en los factores socioculturales que inciden en la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. 10. Análisis comparativo entre los pueblos y comunidades indígenas entrevistados, con respecto de los factores socioculturales		

		Realizar un mapeo cualitativo de actores del sector público y de la sociedad civil, relacionados con la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Se generará un directorio especializado el que se integre cada uno de los actores identificados. 7. Meta 7: Realización de entrevistas semiestructuradas a los principales actores identificados en los pueblos y comunidades indígenas 8. Meta 8: Elaborar un informe con los datos recabados de las	identificados y evaluación de impacto de los factores identificados en la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. 11. Elaboración del primer borrador del informe, estructurando los contenidos en: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis, conclusiones e incorporación de citas y referencias bibliográficas y Revisión ortográfica y de estilo para redactar la		

		entrevistas. En dicho informe se deben agregar, roles, funciones y una evaluación de desempeño.	publicación y socialización del informe.		
2	La segunda etapa del proyecto tiene como objetivo general analizar los elementos que conforman la soberanía de los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. Estos elementos son el a) consumo alimentario, b) los sistemas de producción y c) los sistemas de distribución de los alimentos. Para alcanzar este propósito, se proponen tres objetivos específicos orientados a recolectar datos de fuentes primarias a través del	1. 4. Detallar las principales tendencias de consumo alimentario en los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Meta 9: Diseñar y validar un instrumento de recolección de datos que permita aplicar encuestas en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco relacionado con su consumo alimentario, producción y	1. Búsqueda de fuentes oficiales en las que se encuentren políticas públicas relacionadas con la soberanía alimentaria e identificación de directrices, programas, estrategias gubernamentales, leyes y reglamentos aplicables a las políticas públicas relacionadas con la soberanía alimentaria. 2. Revisión de informes gubernamentales y	1. 1 Académicos. Artículo publicable en revista mexicana de acceso abierto, relacionado con los temas sobre los elementos que conforman la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco 2. 1 Acceso universal del conocimiento. Conversatorio de divulgación sobre "política publica, soberanía	De conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.

	trabajo de campo y la aplicación de instrumentos diseñados para tales fines. Los métodos empleados, implican la validación, aplicación de instrumentos de control, depuración de preguntas ambiguas, revisión de especialistas y uso de software especializado a efecto de tener certeza de que la información obtenida es fidedigna. La duración de esta etapa es de once meses, y se espera contar con la participación de estudiantes de licenciatura y posgrado, como auxiliares en la aplicación de los instrumentos de recolección de datos. Estos estudiantes serán capacitados por quienes	distribución de alimentos. 2. Meta 10: Aplicar encuestas en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco, de acuerdo al instrumento de recolección de datos diseñado. 3. Meta 11: Sistematizar y analizar los datos recolectados a efectos de generar un informe que incluya las principales tendencias de consumo alimentario en los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Tabasco. 4. 5. Describir los sistemas de	académicos sobre el impacto de las políticas públicas relacionadas con soberanía alimentaria. 3. Selección de indicadores claves que inciden en las políticas públicas relacionadas con soberanía alimentaria y comparación entre los objetivos de las políticas públicas y la situación actual en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. 4. Elaboración del primer borrador de un reporte, estructurando los contenidos en: introducción, metodología,	alimentaria y desarrollo sostenible de los pueblos y comunidades Indígenas" 3. 1 Formación de capacidades HTCI. Informe técnico de la segunda etapa del proyecto de investigación "Trabajo de campo y análisis de datos" como materia para promoción de vocaciones científicas y humanística. 4. 3 Vocaciones científicas y humanística. carteles sobre la soberanía alimentaria: estrategias para la producción, distribución y consumo de alimentos de los	

	diseñaron el instrumento, una vez que el mismo haya sido piloteado en la comunidad que para tales efectos se haya seleccionado.	producción alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Meta 12: Sistematizar y analizar los datos recolectados a efectos de generar un informe que incluya los principales sistemas de producción alimentaria en los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Tabasco. 5. Meta 13. Documentar las prácticas de producción alimentaria implementadas por los pueblos y	hallazgos principales, análisis y conclusiones. Incorporación de citas y referencias bibliográficas y revisión ortográfica y de estilo. 5. Definición de una matriz de indicadores para medir el impacto de las políticas públicas en materia de soberanía alimentaria en las tres fases de evaluación. 6. Diseño de entrevistas semiestructuradas dirigidas a líderes comunitarios, productores locales y funcionarios públicos con respecto a las políticas públicas y establecer fechas y duración de las	pueblos y comunidades indígena y presentarlo en el Conversatorio de divulgación sobre "política publica, soberanía alimentaria y desarrollo sostenible de los pueblos y comunidades Indígenas"	

		comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. 6. 6. Determinar los sistemas de distribución de los alimentos producidos por los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco. Meta 14: Sistematizar y analizar los datos recolectados a efectos de generar un informe que incluya las principales tendencias de consumo alimentario en los pueblos y comunidades indígenas del Estado de Tabasco. 7. Meta 15. Documentar los sistemas de distribución	visitas en cada comunidad y realizar el trabajo de campo. 7. Realización de entrevistas con actores clave para obtener información cualitativa, a través de trabajo de campo y sistematización de datos cualitativos mediante software especializado en ciencias sociales. 8. Análisis de contenido de entrevistas mediante software especializado en ciencias sociales y evaluación de los indicadores seleccionados en la fase ex ante de las políticas públicas estudiadas. 9. Evaluación de los indicadores seleccionados en la		

		alimentaria en los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. 8. 7. Organizar una mesa de diálogo entre los líderes de los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco, a efecto de compartir los saberes y prácticas de consumo, producción y distribución. Meta 16: Realizar una mesa de dialogo, entre distintos actores relacionados con la soberanía alimentaria, en la que se compartan las mejores practicas en materia de	fase ex dure y es post de las políticas públicas estudiadas e identificación de brechas entre las políticas públicas vigentes y su aplicación práctica. 10. Elaboración del primer borrador de un informe estructurando los contenidos en: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis y conclusiones e incorporación de citas y referencias bibliográficas, revisión ortográfica y de estilo y publicación y socialización del informe. 11. Diseño de una guía semiestructurada de		

		consumo, producción y distribución de alimentos.	preguntas que considere dimensiones como: rol del actor, percepción de políticas públicas, relación con otros actores, retos y oportunidades y definición de criterios de evaluación de los actores clave. 12. Priorizar actores identificados en el directorio especializado según su grado de influencia en las políticas públicas de soberanía alimentaria y diseñar un consentimiento informado que acompañe la aplicación de entrevistas semiestructuradas.		

			13. Aplicación de las entrevistas semiestructuradas a los actores clave priorizados ya sea mediante visita o por aplicación virtual y registro de respuestas mediante grabaciones de audio o notas de campo. 14. Transcripción de entrevistas y sistematización de la información y sistematización de la información mediante software especializado en ciencias sociales. Identificación de temas y patrones en función de las respuestas de los distintos actores. 15. Análisis de los discursos para		

			comprender narrativas sobre la soberanía alimentaria y elaboración del primer borrador de un informe que contenga contenidos obtenidos y analizados en las metas 6 y estructurándolo: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis y conclusiones. 16. Incorporación de citas y referencias bibliográficas, revisión ortográfica y de estilo y publicación y socialización del informe.		
3	La tercera etapa del presente proyecto tiene				De conformidad con lo establecido en la

	como objetivo integrar la información validada de la primera y segunda etapa, para diseñar nuevas estrategias para fortalecer la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas en el Estado de Tabasco. Para lograr este objetivo se requiere de una perspectiva holística que tenga en consideración el medio ambiente y el desarrollo sostenible. Es por ello que la primera meta de la tercera etapa busca explicar el impacto que tienen los modelos de producción alimentario de los pueblos y comunidades indígenas en el medio ambiente, desde la perspectiva del desarrollo sostenible. Para alcanzar estas metas, se retomarán los	1. 8. Explicar cómo los modelos de producción de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco impactan en el medio ambiente y el desarrollo sostenible. Meta 17: Elaborar un informe técnico en el que se identifiquen los efectos que tienen en el medio ambiente los sistemas de producción alimentarios de los pueblos y comunidades indígenas desde la perspectiva del desarrollo sostenible. 2. 9. Diseñar estrategias en conjunto con los pueblos y	1. Definir criterios de selección con respecto de las fuentes relevantes sobre medio ambiente y el desarrollo sostenible en relación con los pueblos y comunidades indígenas y determinar las bases de datos y repositorios científicos a consultar. 2. Recopilación de referencias bibliográficas sobre medio ambiente y desarrollo sostenible en relación con los pueblos y comunidades indígenas y organizar las referencias recopiladas de	1. 1 Formación de capacidades en HCTI. Informe técnico en el que se identifiquen los efectos que tienen en el medio ambiente los sistemas de producción alimentarios de los pueblos y comunidades indígenas desde la perspectiva del desarrollo sostenible. 2. 1 Académicos, Acceso universal del conocimiento. Congreso interdisciplinario sobre la soberanía alimentaria y derechos de los pueblos y comunidades indígenas con la organización de dos	normatividad aplicable.

	hallazgos de las etapas anteriores, y se hará un contraste con los estándares del desarrollo sostenible. Se analizarán diversos modelos de producción alimentaria, para identificar las mejores prácticas y fortalecer la soberanía alimentaria de los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco. Con posterioridad, se generarán mesas de trabajo con el objetivo de generar nuevas estrategias de incidencia que permitan fortalecer la soberanía alimentaria. Se establece que como mínimo se harán cinco mesas, una por cada municipio estudiado, en la que se reúnan a los líderes de las comunidades indígenas,	comunidades indígenas para fortalecer la soberanía alimentaria en los pueblos y comunidades indígenas de Tabasco, considerando sus factores socioculturales y el marco de políticas públicas. Meta 18: Organizar mesas de trabajo con representantes de comunidades indígenas, productores locales y expertos en soberanía alimentaria para identificar necesidades y generar estrategias para fortalecer la soberanía	acuerdo con los temas identificados, en relación con las categorías de análisis. 3. Analizar los efectos positivos y negativos de los sistemas de producción alimentaria con la información obtenida en las etapas 1 y 2 del proyecto, en correlación con el medio ambiente y el desarrollo sostenible y comparar los hallazgos con otros modelos sostenibles de producción alimentaria. 4. Elaboración del primer borrador de un documento que contenga la información obtenida, estructurándolo de la	mesas de trabajo, con la participación de representantes de comunidades indígenas, productores locales y expertos en soberanía alimentaria, con el objeto de identificar sus necesidades esenciales. 3. 1 Formación de capacidades en HCTI y vocaciones científicas y humanística. Libro colegiado y coordinado con la participación de los integrantes del proyecto de investigación. Divulgar los resultados obtenidos en el trabajo de investigación, a los pueblos y	

	especialistas en soberanía alimentaria, política pública y el equipo de investigación. Una vez generadas las estrategias, se divulgarán, para que sean de conocimiento público y sirvan como una guía orientadora de los tomadores de decisiones de la política pública, así como de quienes se encentren en posición de liderazgo comunitario. Por ello, la última meta de la tercera etapa se establecen actividades de difusión académica y científica, abierta al público, en distintos espacios que permitan el intercambio de saberes.	alimentaria. 3. 10. Divulgar los resultados obtenidos en el trabajo de investigación, a los pueblos y comunidades indígenas en donde se hallan realizado los estudios, mediante publicaciones, conferencias y talleres. a. Meta 19: Presentar las estrategias, hallazgos y conclusiones en diversos foros académicos y comunitarios	siguiente forma: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis y conclusiones e incluir imágenes, testimonios y estudios de caso recuperados del trabajo de campo. 5. Incorporación de citas y referencias bibliográficas, revisión ortográfica y de estilo y publicación y socialización del documento. 6. Organizar mesas de trabajo con representantes de comunidades indígenas, productores locales y expertos en soberanía alimentaria para	comunidades indígenas en donde se hallan realizado los estudios, mediante publicaciones, conferencias y talleres. a. Meta 19: Presentar las estrategias, hallazgos y conclusiones en diversos foros académicos y comunitarios 4. 3 Acceso universal del conocimiento. presentación artículos, informes sobre los pueblos y comunidades indígenas, en donde se realizaron los estudios y trabajo de campo presentando las estrategias, hallazgos y conclusiones	

			identificar necesidades y generar estrategias para fortalecer la soberanía alimentaria. 7. Definir los objetivos específicos de las mesas de trabajo y establecer los temas relevantes a tratar y elaborar una agenda para efectuar las mesas de trabajo, se harán como mínimo una mesa por cada municipio visitado, para un total de cinco mesas de trabajo. 8. Seleccionar sedes para las reuniones de trabajo, girar invitaciones a los actores clave, líderes de comunidades indígenas e investigadores.	mediante diversos foros académicos y comunitarios. 5. 1 Académico. En la parte académica se planea la elaboración y presentación de un libro con los resultados obtenidos en el desarrollo del trabajo de investigación	

			9. Elaborar publicidad a través de medios digitales y redes sociales, dirigido al público interesado en los temas a tratar y ejecutar como mínimo cinco mesas de trabajo con los actores clave seleccionados. 10. Registrar las intervenciones, acuerdos y propuestas surgidas de las mesas de trabajo y analizar la información recopilada y estructurar un documento con las principales conclusiones. 11. Elaboración del primer borrador de un documento que contenga la información		

			obtenida, estructurándolo de la siguiente forma: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis y conclusiones e incluir imágenes, testimonios y estudios de caso recuperados del trabajo de campo. 12. Incorporación de citas y referencias bibliográficas, revisión ortográfica y de estilo y publicación y socialización del documento. 13. Presentar las estrategias, hallazgos y conclusiones en diversos foros académicos y comunitarios e		

			identificar foros académicos y comunitarios adecuados para presentar los hallazgos de las etapas 1 y 2, así como las estrategias diseñadas en la meta 17 de la tercera etapa. 14. Definir los formatos apropiados para presentar los hallazgos de las investigaciones y asignar ponentes para divulgar de manera eficiente los contenidos. 15. Diseñar materiales de apoyo y estructurar la presentación en secciones claras e incorporar testimonios y casos de estudios de los		

			pueblos y comunidades indígenas, validar contenidos y presentaciones con el grupo de investigación y presentar en los foros académicos y comunitarios seleccionados 16. Diseñar estrategias para recuperar retroalimentación de los asistentes y atender preguntas y documentar las discusiones y aportes generados en cada presentación. 17. Registrar las intervenciones, acuerdos y propuestas surgidas de las mesas de trabajo y analizar la información		

			recopilada y estructurar un documento con las principales conclusiones. 18. Elaboración del primer borrador de un documento que contenga la información obtenida, estructurándolo de la siguiente forma: introducción, metodología, hallazgos principales, análisis y conclusiones. 19. Incluir imágenes, testimonios y estudios de caso recuperados del trabajo de campo e incorporación de citas y referencias bibliográficas, revisión ortográfica y de estilo para		

			publicación y socialización del documento.		



Anexo 3





Comité Técnico y de Administración
Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado"
Octava Sesión Ordinaria 2025
04 de Agosto de 2025

Acuerdo: Pp F003 5/VIII-O/2025 **1/4** **Subsecretaría de Ciencia y Humanidades**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, fracciones I, III, IV, VII, IX y X, 24, fracciones I, IV, VI y XIII, 25, 26, fracción I, 27, 28, 29, 30, 31, fracción I y 32 de los Lineamientos, así como los artículos 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 27 del Manual de Procedimientos, ambos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", el Comité Técnico y de Administración, determina:

a) **Autoriza la ampliación del techo presupuestal de la Convocatoria "Investigación Humanística 2025" en hasta $28,624,951.00 (Veintiocho millones seiscientos veinticuatro mil novecientos cincuenta y un pesos 00/100 M.N.) para el año 2025, y con un importe de hasta $57,876,306.00 (Cincuenta y siete millones ochocientos setenta y seis mil trescientos seis pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2026 y un importe de hasta $58,659,533.00 (Cincuenta y ocho millones seiscientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.), para el ejercicio fiscal 2027, una vez se finalicen los trámites respectivos ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**

Dr. Juan Luis Díaz de León Santiago
Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Presidente Suplente

Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno
Titular de la Dirección General de Investigación Científica y Humanística / Subsecretaría de Ciencia y Humanidades
Integrante Suplente

Mtro. Juan José González Moreno
Titular de la Dirección General de Programas Prioritarios / Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Integrante Suplente

Dra. Viridiana Gabriela Yáñez Rivas
Titular de la Dirección de Planeación y Seguimiento / Unidad de Políticas Transversales
Integrante Suplente

Dr. Alejandro Espinosa Calderón
Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
Integrante Titular



2025 Año de La Mujer Indígena



Comité Técnico y de Administración
Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado"
Octava Sesión Ordinaria 2025
04 de Agosto de 2025

b) Aprueba el ajuste presupuestal de las etapas 2 y 3 de las 183 propuestas de la Convocatoria "Investigación Humanística 2025", como sigue:

- **Reducción del 14% del presupuesto de la etapa dos a desarrollarse en el ejercicio 2026, para quedar en un importe total de hasta $57,876,306.00 (Cincuenta y siete millones ochocientos setenta y seis mil trescientos seis pesos 00/100 M.N.).**

- **Reducción del 8.5% del presupuesto de la etapa tres a desarrollarse en el ejercicio 2027, para quedar en un importe total de hasta $58,659,533.00 (Cincuenta y ocho millones seiscientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.).**

Dr. Juan Luis Díaz de León Santiago
Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Presidente Suplente

Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno
Titular de la Dirección General de Investigación Científica y Humanística / Subsecretaría de Ciencia y Humanidades
Integrante Suplente

Mtro. Juan José González Moreno
Titular de la Dirección General de Programas Prioritarios / Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Integrante Suplente

Dra. Viridiana Gabriela Yáñez Rivas
Titular de la Dirección de Planeación y Seguimiento / Unidad de Políticas Transversales
Integrante Suplente

Dr. Alejandro Espinosa Calderón
Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
Integrante Titular





Comité Técnico y de Administración
Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado"
Octava Sesión Ordinaria 2025
04 de Agosto de 2025

c) Aprueba que las 183 propuestas descritas en el Anexo único a este acuerdo, se lleven a cabo en tres etapas, por monto global de hasta $145,160,790.00 (Ciento cuarenta y cinco millones ciento sesenta mil setecientos noventa pesos 00/100 M.N.), divididos en los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027; un importe de hasta $28,624,951.00 (Veintiocho millones seiscientos veinticuatro mil novecientos cincuenta y un pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, un importe de hasta $57,876,306.00 (Cincuenta y siete millones ochocientos setenta y seis mil trescientos seis pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2026 y un importe de hasta $58,659,533.00 (Cincuenta y ocho millones seiscientos cincuenta y nueve mil quinientos treinta y tres pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2027.

d) Para el ejercicio fiscal 2025, que corresponde a la primera etapa de las 183 propuestas, autoriza la asignación de recursos por un monto total de hasta $28,624,951.00 (Veintiocho millones seiscientos veinticuatro mil novecientos cincuenta y un pesos 00/100 M.N.), con cargo al presupuesto disponible en el Programa Presupuestario F003 para el ejercicio fiscal 2025.

Dr. Juan Luis Díaz de León Santiago
Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Presidente Suplente

Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno
Titular de la Dirección General de Investigación Científica y Humanística / Subsecretaría de Ciencia y Humanidades
Integrante Suplente

Mtro. Juan José González Moreno
Titular de la Dirección General de Programas Prioritarios / Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Integrante Suplente

Dra. Viridiana Gabriela Yáñez Rivas
Titular de la Dirección de Planeación y Seguimiento / Unidad de Políticas Transversales
Integrante Suplente

Dr. Alejandro Espinosa Calderón
Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
Integrante Titular





Comité Técnico y de Administración
Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado"
Octava Sesión Ordinaria 2025
04 de Agosto de 2025

Acuerdo: Pp F003 5/VIII-O/2025 **4/4** **Subsecretaría de Ciencia y Humanidades**

e) Autoriza a la Dirección General de Investigación Científica y Humanística, que funge como Secretaría Técnica Suplente, publicar la lista de las 183 propuestas conforme al Anexo Único de este Acuerdo.

El presente acuerdo no implica en forma alguna el compromiso de recursos de ejercicios fiscales subsecuentes.

Dr. Juan Luis Díaz de León Santiago
Titular de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Presidente Suplente

Mtro. Andrés Eduardo Triana Moreno
Titular de la Dirección General de Investigación Científica y Humanística / Subsecretaría de Ciencia y Humanidades
Integrante Suplente

Mtro. Juan José González Moreno
Titular de la Dirección General de Programas Prioritarios / Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación
Integrante Suplente

Dra. Viridiana Gabriela Yáñez Rivas
Titular de la Dirección de Planeación y Seguimiento / Unidad de Políticas Transversales
Integrante Suplente

Dr. Alejandro Espinosa Calderón
Titular de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
Integrante Titular



9	IH-2025-G-87	Aspectos socioculturales de los pueblos y comunidades indígenas en Tabasco. Un enfoque integral para la soberanía alimentaria y el desarrollo sostenible	Categoría II.	Universidad Juarez Autónoma de Tabasco	$866,436	$200,000	$309,815	$356,621

Nombre del área	Secretaría de Investigación, Posgrado y Vinculación Dirección de Investigación
Documento	Convenios de asignación de recursos para realizar proyectos de investigación.
Partes o secciones clasificadas y páginas que lo conforman	Datos confidenciales de domicilio particular y datos personales como correo electrónico.

FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN	
Artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco.	
☑	**PÁRRAFO PRIMERO:** Por contener datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable, para cuya difusión se requiere el consentimiento de los titulares.
☐	**PÁRRAFO TERCERO:** Información relativa a los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, sujetos de derecho internacional o a sujetos obligados cuando no involucren el ejercicio de recursos públicos.
☐	**PÁRRAFO CUARTO:** Por ser aquella que presentan los particulares a los sujetos obligados, siempre que tengan el derecho a ello, de conformidad con lo dispuesto por las leyes o los tratados internacionales.
RAZONES O CIRCUNSTANCIAS DE LA CLASIFICACIÓN	
☐	Para atender una solicitud de acceso a la información.
☐	Por determinación de una resolución de autoridad competente.
☑	Para generar versiones públicas con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.

Firma del titular del área	
Fecha y número del Acta de la Sesión del Comité de Transparencia, así como el acuerdo en el que se aprobó la versión pública.	Fecha de sesión: 19/10/2026; Acta de Sesión CT/ORD/12/2026; Acuerdo del Comité: CT/ORD/12/2026.02