



**UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO**

"ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE"

**SECRETARÍA DE  
SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS**



**Oficio: SSAd/11/25/0014/25**

**Asunto: Envío de Ampliación Presupuestal  
Villahermosa Tabasco a 25 de noviembre del 2025**



**Ing. German Notario Gutiérrez  
Encargado del despacho de la Dirección  
de Servicios Generales  
Presente**

Adjunto al presente remito a Usted, Ampliación Presupuestal SF/AP/0808/2025 de la Fuente de Financiamiento 11010012 Subsidio Federal año 2025 el cual deberá ser destinado a la programación del presupuesto para "Mantenimiento y conservación de los sistemas de aires acondicionado del CIVE".

No omito manifestarle que el ejercicio del presupuesto deberá apegarse en todo momento a lo establecido en las leyes, reglamentos, normas, lineamientos y políticas que exige el manual de Normas Presupuestarias para la Administración de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo. Muy Atentamente.

**Alejandro Bastar Cordero  
Encargado de Despacho**



**SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

C.c.p.- Lic. Elsa Rosales Paz. - Coordinadora Administrativa  
Archivo/NDA

**Elaboró: Nancy Díaz Álvarez  
Jefe de Unidad**

**Revisó y Vo.Bo.: Elsa Rosales Paz  
Coordinadora Administrativa SSAd**

Miembro CUMEX desde 2008

**Consortio de  
Universidades  
Mexicanas**

UNA ALIANZA DE CALIDAD POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Av. Universidad S/N Zona de la Cultura C.P. 86040. Villahermosa, Tabasco, México.  
e-mail: administrativa@ujat.mx Tel. (993) 358 15 00 Ext. 6102

Villahermosa, Tabasco a 25 de noviembre de 2025  
Oficio No. SF/AP/0808/2025  
**Asunto: Ampliación Presupuestal**

**Lic. Alejandrino Bastar Cordero**  
**Encargado de Despacho de la Sría. de Servicios Administrativos**  
**Presente**

En atención al oficio SSAAd/11/11/0011/25, se le da a conocer la AMPLIACIÓN PRESUPUESTAL de la fuente de financiamiento 11010012 SUBSIDIO FEDERAL AÑO 2025, por la cantidad de \$1,560,000.00 (Un millón quinientos sesenta mil pesos 00/100 M.N.) correspondiente al proyecto Mantenimiento y conservación de los sistemas de aires acondicionados del CIVE.

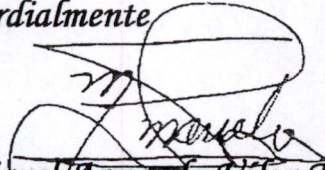
**FONDO 11010012**

Capítulo 2000	Capítulo 3000	Mes de asignación
---	\$1,560,000.00	NOVIEMBRE

El ejercicio del presupuesto deberá apegarse a lo establecido en las leyes, reglamentos, normas, lineamientos y políticas que exige el manual de Normas presupuestarias para la Administración de la Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

*Cordialmente*

  
**Miguel Armando Vélez Téllez**  
**Secretario**



C.c.p. Archivo

C.P.MAVT/ L.C.PCIGG



**UNIVERSIDAD JUÁREZ  
AUTÓNOMA DE TABASCO**

“ESTUDIO EN LA DUDA. ACCIÓN EN LA FE”

**SECRETARÍA DE  
SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS**



**Oficio:** SSAd/11/11/0011/25  
Solicitud de Aumento Presupuestal  
Villahermosa Tabasco a 11 de noviembre del 2025.

**Dr. Miguel Armando Vélez Téllez**  
**Secretario de Finanzas**  
**Presente**

Por medio del presente y en atención al oficio DSG/25/1873 me permito solicitar a Usted **Aumento Presupuestal** por la cantidad de **\$1'560,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.)**, de la Fuente de Financiamiento 11010012 Subsidio Federal año 2025 para:

**Proyecto:** 20250547 - Mantenimiento y conservación de los sistemas de aires acondicionados del CIVE.

Capítulo	Monto
3000	\$ 1'560,000.00



**Justificación:** Con la finalidad de coadyuvar en la atención y las condiciones adecuadas del funcionamiento y operatividad del Centro Internacional de Vinculación y Enseñanza, se solicita asignación para el mantenimiento correctivo a los equipos tipo manejadores cuya función es brindar de aire a los sistemas de aire acondicionado tipo Chiller.

En el entendido que hay una vigencia de 30 días naturales para ejercer dicho recurso, posterior a la asignación, de lo contrario dicha asignación será cancelada y no reasignada a la Dirección de Servicios Generales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo. Muy Atentamente

**Alejandro Basta** **SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**  
**Encargado de Despacho**

C.c.p Lic. Guillermo Narvéz Osorio, Rector de la UJAT. Para su superior conocimiento.  
Lic. Claudia Ivett García Gaspar - Directora de Egresos  
Ing. German Notario Gutiérrez - Encargado del Despacho de la Dirección de Servicios Generales  
Archivo

Elaboró: **Nancy Díaz Álvarez**  
Jefe de Unidad

Revisó y Vo.Bo.: **Elsa Rosales Paz**  
Coordinadora Administrativa SSAd



Miembro CUMEX desde 2008

**Consortio de  
Universidades  
Mexicanas**

UNA ALIANZA DE CALIDAD POR LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Av. Universidad S/N Zona de la Cultura C.P. 86040. Villahermosa, Tabasco, México.  
e-mail: administrativa@ujat.mx Tel. (993) 358 15 00 Ext. 6102



Villahermosa, Centro, Tabasco a 11 de Noviembre de 2025.

Oficio No. DSG/25/1873

Asunto: Solicitud de Aumento

Lic. Alejandrino Bastar Cordero  
Encargado del Despacho de la  
Secretaría de Servicios Administrativos  
Presente



Por este medio me permito solicitar a Usted, la autorización de **AUMENTO** por la cantidad de **\$1'560,000.00 (Un Millón Quinientos Sesenta Mil Pesos 00/100 M.N.)** del Proyecto **20250547 " MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AIRES ACONDICIONADOS DEL CIVE "**, de la Fuente de Financiamiento **11010012 Subsidio Federal año 2025.**

**Justificación:**

Con la finalidad de coadyuvar en la atención y las condiciones adecuadas del funcionamiento y operatividad del Centro Internacional de Vinculación y Enseñanza, se solicita la asignación para el mantenimiento correctivo a los equipos tipo manejadoras cuya función es brindar de aire a los sistemas de aire acondicionados tipo Chiller.

Por lo anterior, me permito anexar cuadro de aumento presupuestal:

MES	CAPITULO	IMPORTE
NOVIEMBRE	CAP. 3000	\$ 1'560,000.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$ 1'560,000.00</b>

Sin otro particular por el momento, le reitero un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Germán Notario Gutiérrez  
Encargado del Despacho de la  
Dirección de Servicios Generales



Elaboró: Lic. Diana Guadalupe Sarracino Murillo  
Jefa de Departamento

C. c. p. Lic. Elsa Rosales Paz. - Coordinadora Administrativa de la Secretaría Administrativa  
Archivo